

OFFICIEUZE COORDINATIE VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 25 APRIL
1956 (B.S. VAN 28 APRIL 1956) TOT VASTSTELLING VAN HET STATUUT
DER PERSONEELSLEDEN VAN HET MINISTERIE VAN BUITENLANDSE ZAKEN EN
BUITENLANDSE HANDEL, GEWIJZIGD BIJ DE KONINKLIJKE BESLUITEN VAN :

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| (1) - 13 juni 1959 | (B.S. van 20 juni 1959) |
| (2) - 24 maart 1961 | (B.S. van 6 april 1961) |
| (3) - 8 januari 1964 | (B.S. van 25 maart 1964) |
| (4) - 11 oktober 1965 | (B.S. van 13 oktober 1965) |
| (5) - 23 juni 1972 | (B.S. van 27 oktober 1972) |
| (6) - 13 april 1973 | (B.S. van 3 mei 1973) |
| (7) - 11 januari 1975 | (B.S. van 6 februari 1975) |
| (8) - 23 september 1975 | (B.S. van 14 oktober 1975) |
| (9) - 31 december 1975 | (B.S. van 28 januari 1976) |
| (10) - 4 december 1979 | (B.S. van 1 januari 1980) |
| (11) - 18 februari 1980 | (B.S. van 29 februari 1980) |
| (12) - 12 juli 1982 | (B.S. van 14 september 1982) |
| (13) - 28 juni 1983 | (B.S. van 9 juli 1983) |
| (14) - 18 februari 1986 | (B.S. van 4 maart 1986) |
| (15) - 12 december 1986 | (B.S. van 31 december 1986) |
| (16) - 10 juni 1987 | (B.S. van 1 juli 1987) |
| (17) - 14 september 1987 | (B.S. van 9 oktober 1987) |
| (18) - 24 april 1991 | (B.S. van 16 mei 1991) |
| (19) - 9 september 1992 | (B.S. van 20 oktober 1992) |
| (20) - 8 januari 1993 | (B.S. van 6 februari 1993) |
| (21) - 16 juli 1993 | (B.S. van 24 augustus 1993) |
| (22) - 19 juli 1993 | (B.S. van 24 augustus 1993) |
| (23) - 19 oktober 1993 | (B.S. van 25 november 1993) |
| (24) - 2 juni 1994 | (B.S. van 18 juni 1994) |
| (25) - 16 juni 1994 | (B.S. van 13 juli 1994) |
| (26) - 28 oktober 1994 | (B.S. van 25 november 1994) |
| (27) - 10 november 1996 | (B.S. van 30 november 1996) |
| (28) - 13 april 1997 | (B.S. van 29 mei 1997) |
| (29) - 11 juni 1997 | (B.S. van 28 juni 1997) |
| (30) - 4 februari 1999 | (B.S. van 26 februari 1999) |
| (31) - 9 juni 1999 | (B.S. van 30 juni 1999) |

ARTIKEL 1.-

(31) De personeelsleden van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Internationale Samenwerking worden, overeenkomstig de navolgende bepalingen, ingedeeld onder :

- 1° de carrière Buitenlandse Dienst;
- 2° de carrière Hoofdbestuur;
- 3° de Kanselarijcarrière.
- 4° de carrière van de Attachés voor Internationale Samenwerking.

ARTIKEL 2.-

(14) (20) (31) De ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst en van de carrière van de Attachés voor Internationale Samenwerking en van de Kanselarijcarrière zijn gehouden het ambt uit te oefenen dat hun, hetzij in het buitenland, hetzij bij het Hoofdbestuur, wordt opgedragen.

Hun gedrag en hun persoonlijke hoedanigheden moeten in alle omstandigheden in overeenstemming zijn met de verplichtingen welke verbonden zijn aan de voorname opdracht die hun is toevertrouwd.

De personeelsleden van het Hoofdbestuur zijn gehouden de functies te vervullen die hun bij dit bestuur toegewezen worden en, voor zover zij ze hebben aanvaard, diegene welke hun bij uitzondering in het buitenland zouden worden toegewezen.

De personeelsleden van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Internationale Samenwerking mogen niets publiceren dat de betrekkingen tussen België en andere Staten in het gedrang kan brengen.

HOOFDSTUK I. - CARRIERE BUITENLANDSE DIENST.

ARTIKEL 3.-

.(6) (16)

§.1. De ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst vallen onder de toepassing van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel en van de besluiten waarbij de regelen van dat besluit worden uitgevoerd, onder voorbehoud van de afwijkende bepalingen.

§ 2. Op hen zijn echter niet van toepassing.

- 1° de artikelen 6, 16, 16bis, 17 en 17bis, § 1, 20 tot 25, 28ter tot 39, 45 tot 47, 48bis tot 48quater, 56 tot 62, 70 tot 81, 88 en 116.
- 2° het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en loopbaan van het Rijkspersoneel gewijzigd door de koninklijke besluiten van 16 maart 1964 en 17 september 1969.

AFDELING 1 - WERVING EN VORMING.

Onderafdeling 1 - Toelatingseisen en vergelijkend examen.

ARTIKEL 4.-

(6)

Om tot de carrière Buitenlandse Dienst te worden toegelaten, moet de kandidaat aan de in artikel 5 gestelde toelatingseisen voldoen, met goed gevolg het bij artikel 6 voorgeschreven toelatingsexamen afleggen, een proeftijd hebben doorgemaakt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 7 en 8 en geslaagd zijn voor het examen voor vaste benoeming dat bij de artikelen 9, 10, 10bis, 10ter en 10quater worden geregeld.

ARTIKEL 5.-

(6) (10) (12) (29) (30) § 1. De toelatingseisen zijn de volgende:

- 1° Belg zijn, de burgerlijke en politieke rechten genieten en voldaan hebben aan de dienstplichtwetten ;
- 2° ten minste 22 jaar en ten hoogste 40 jaar zijn ;
- 3° lichamelijk geschikt verklaard zijn;
- 4° van onberispelijk gedrag zijn;
- 5°
 - a) houder zijn van één der diploma's of getuigschriften die, op de datum van de aankondiging van het vergelijkend examen in het Belgisch Staatsblad, toegang verlenen tot het niveau 1 van de Rijksambtenaren;
 - of
 - b) vastaangesteld ambtenaar van de carrière Hoofdbestuur of van de Kanselarijcarrière zijn met een graad ten minste gelijkwaardig met die van bestuursassistent en bovendien, als die graad beneden die van adjunctadviseur ligt, bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Buitenlandse Handel diensten hebben gepresteerd die recht geven op een graadanciënniteit van vier jaar in een graad die ten minste gelijkwaardig is met die van bestuursassistent. De graadanciënniteit wordt gerekend vanaf het begin van de proeftijd.

Aan de voorwaarden onder 2° en 5° moet voldaan zijn op de laatste dag van de inschrijvingstermijn.

- (23) § 1bis. Wanneer die eis gewettigd is wegens de behoeften van de dienst op het tijdstip dat het vergelijkend wervingsexamen wordt georganiseerd kan de Minister van Buitenlandse Zaken, na het advies van de Vaste Wervingssecretaris en van de representatieve vakorganisaties te hebben ingewonnen, voor de toegang tot het vergelijkend wervingsexamen het bezit voorschrijven van bijzondere diploma's of studiegetuigschriften, die hij kiest uit de diploma's of studiegetuigschriften die reglementair in aanmerking komen voor betrekkingen van niveau 1 in de Rijksbesturen.
- (10) § 2. De Minister van Buitenlandse Zaken vergewist er zich van of de kandidaten voldoen aan de eisen in § 1, 4°, in dit artikel gesteld. De verwerping van de kandidatuur dient met redenen omkleed te zijn.

ARTIKEL 6.-

- (6) (12) (29) § 1. Voor de werving in de carrière Buitenlandse Dienst organiseert de Vaste Wervingssecretaris op verzoek van de Minister van Buitenlandse Zaken vergelijkende examens.

De toelatingseisen en het programma van het vergelijkend examen verschijnen in het Belgisch Staatsblad.

De aanvragen tot deelneming worden aan de Vaste Wervingssecretaris gezonden; deze bepaalt de inschrijvingstermijn.

- (6) (23) (29) § 2. Na het afsluiten van de inschrijvingen, kan de Minister van Buitenlandse Zaken, op voorstel van de Vaste Wervingssecretaris wanneer deze oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten het rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend examen een voorexamen toevoegen.

Het programma van het vergelijkend examen vermeldt de aard van het voorexamen, en in voorkomend geval de examenstof waarop het betrekking heeft.

Tot het vergelijkend examen worden enkel de kandidaten toegelaten die bij het voorexamen minstens 6/10 van de punten behaalden.

Voor de rangschikking van de geslaagden voor het vergelijkend examen wordt geen rekening gehouden met de uitslag die zij op het voor-examen hebben behaald.

(6) (23) (29)

§ 3. Het programma van het vergelijkend examen wordt vastgesteld door de Minister van Buitenlandse Zaken op advies van de Vaste Wervingssecretaris.

Het behelst inzonderheid volgende gedeelten :

- 1° een schriftelijk examen bestaande uit het samenvatten en het kritisch commentariëren van een voordracht over een internationaal politiek of economisch probleem ;
- 2° een mondeling examen tot beoordeling van de belangstelling van de kandidaten voor internationale politieke en economische problemen, hun oorsprong en achtergrond, inzonderheid met betrekking tot België ;
- 3° een examen over de voldoende kennis van het Nederlands of het Frans, alsook een examen over de voldoende kennis van het Engels, telkens bestaande uit een schriftelijke en een mondelinge oefening.

De Minister van Buitenlandse Zaken kan, op advies van de Vaste Wervingssecretaris, de voornoemde gedeelten aanvullen met een psychotechnisch gedeelte georganiseerd in één of meer van de volgende vormen : schriftelijk, mondeling, computergestuurd of met gestandaardiseerde vragenlijsten.

De Vaste Wervingssecretaris bepaalt de volgorde van de examengedeelten.

Tot een volgend examengedeelte worden enkel de kandidaten toegelaten die bij het vorig examengedeelte minstens het minimum aantal punten behaalden.

De Vaste Wervingssecretaris bepaalt het aantal punten dat aan het volledig examen en aan ieder examengedeelte wordt toegekend.

Om voor het vergelijkend examen te slagen moeten de kandidaten 5/10 van de punten behalen voor iedere oefening van het taalexamen en bovendien 6/10 van de punten voor ieder examen.

- (6) (29) § 4. Als geslaagd worden beschouwd de kandidaten die het vereiste minimum van de punten hebben behaald.

De geslaagden van een vergelijkend wervingsexamen vermeld in § 1 behouden het voordeel van hun goede uitslag gedurende twee jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen.

Indien het gedurende deze periode nodig is aan te werven, dan worden de geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen, in de orde van hun rangschikking tot de stage in de carrière Buitenlandse Dienst toegelaten.

Onder geslaagden van twee of meer vergelijkende wervingsexamens wordt voorrang verleend aan de geslaagden van het vergelijkend examen waarvan het proces-verbaal op de verst afgelegde datum is afgesloten.

Onverminderd de bepalingen betreffende de leeftijdsgrens mogen de kandidaten niet meer dan driemaal aan een vergelijkend examen deelnemen.

Voor de berekening van dit maximum :

- worden deelnemingen aan wervingsexamens afgelegd in het Nederlands en het Frans samengeteld ;
- wordt het slagen voor een wervingsexamen niet in aanmerking genomen.

- (29) § 5. De leden van de jury worden aangewezen door de Vaste Wervingssecretaris, in overleg met de Minister van Buitenlandse Zaken, behalve deze van de jury belast met het nagaan van de kennis van de tweede landstaal waarvan de samenstelling tot de uitsluitende bevoegdheid van de Vaste Wervingssecretaris behoort.

Onderafdeling 2. Proeftijd.

ARTIKEL 7.-

(6) (8) (29) § 1. De geslaagden worden door de Minister van Buitenlandse Zaken tot de stage toegelaten. De stage duurt vierentwintig maanden.

(8) (29) § 2. De geslaagden die weigeren in dienst te treden worden definitief van de lijst van de geslaagden geschrapt.

Geslaagden die voorlopig geen gevolg wensen te geven aan een verzoek tot indiensttreding verkrijgen uitstel. Tijdens dit uitstel verliezen zij het voordeel van hun plaats in de rangschikking. Met hun kandidatuur wordt maar opnieuw rekening gehouden op hun verzoek.

(8) (29) § 3. De Minister van Buitenlandse Zaken stelt de voor de organisatie van de stage vereiste verordeningsbepalingen vast.

(8) (29) § 4. De stage staat onder leiding van een stage-meester.

(29) § 5. Tot de stage kunnen niet meer worden toegelaten de kandidaten die, in de gevallen bepaald door de Minister van Buitenlandse Zaken naar een bepaalde sessie van de stage zijn verwezen en, behoudens overmacht, niet aan de sessie deelnemen.

ARTIKEL 8.

(6) (8) § 1. In de periode die aan het bij artikel 9, § 2, eerste lid, voorgeschreven examen voorafgaat, stelt de stagemeeester om de drie maanden een verslag op waarin hij over de stagiair, op de grondslag van diens werkzaamheid en gedrag, een beoordeling te kennen geeft, in het bijzonder uit een oogpunt van zijn geschiktheid om het land in het buitenland te vertegenwoordigen.

Elk verslag wordt aan de directieraad en aan de stagiair meegedeeld; het wordt in het persoonlijk dossier van deze laatste opgenomen.

- (19) § 2. In de onder § 1 bedoelde periode kan de stagiair wegens ongeschiktheid worden afgedankt met drie maanden opzegging.

Ten laatste op de datum van de beslissing tot afdanking wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst met een bepaalde duur van drie maanden afgesloten die overeenstemt met de in het eerste lid bedoelde opzeggingstermijn.

- (6) (8) § 3. Voor elke fout, begaan in het vervullen van of ter gelegenheid van de proeftijd, elke tekortkoming aan de verplichtingen van de proeftijd en elke daad die de eer van het openbaar ambt in opspraak brengt, kan de stagiair die er zich schuldig aan maakt, gedurende de hele proeftijd zonder opzegging worden afgedankt. Hij moet vooraf worden gehoord of aangemaand.

- (6) (8) § 4. Voor de datum van het bij artikel 9, § 2, eerste lid, voorgeschreven examen beraadslaagt de Directieraad over de gezamenlijke stageverslagen, waaronder inzonderheid het eindverslag, die door de stagemeeester zijn opgesteld. In de conclusies van het eindverslag stelt de stagemeeester voor, hetzij de stagiair toe te staan het examen voor vaste benoeming af te leggen, hetzij hem af te danken.

Als het eindverslag over de proeftijd besluit dat er grond aanwezig is om de stagiair af te danken wordt de betrokkene op zijn verzoek door de Directieraad gehoord.

De Directieraad doet de Minister een voorstel.

De Minister beslist ofwel dat de stagiair tot het examen voor vaste benoeming wordt toegelaten, ofwel dat hij zonder opzegging wordt afgedankt.

- (6) (8) § 5. In al de in de §§ 2, 3 en 4 bepaalde gevallen wordt de beslissing tot afdanking door de Minister na advies van de stagemeeester genomen op voorstel van de Directieraad en met redenen omkleed.

Onderafdeling 3. Vaste benoeming.

ARTIKEL 9.-

- (6) (8) (9) (12) § 1. Het examen voor vaste benoeming bestaat uit de volgende examengedeelten :

- 1° een examen over de gebruikelijke kennis van de tweede landstaal, zoals bepaald in artikel 14 van het koninklijk besluit van 30 november 1966 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken samengevat op 18 juli 1966;
- 2° een examen over de gebruikelijke kennis van het Engels ;
- 3° een examen over de economische en commerciële stof die gedurende de proeftijd werd gedoceerd.

- (8) § 2. Het examen dat de eerste twee in § 1 genoemde gedeelten omvat, heeft plaats op een datum die zo dicht mogelijk bij het einde van de achttiende maand van de proeftijd ligt.

Het in § 1, 3° bedoelde examengedeelte wordt zo spoedig mogelijk na het einde van de proeftijd afgenomen.

- (8) § 3. De nadere regelen betreffende het examen voor vaste benoeming worden bepaald door de Minister van Buitenlandse Zaken, na advies van de Vaste Wervingssecretaris. Deze organiseert de examens.

De leden van de examencommissies worden aangewezen door de Vaste Wervingssecretaris, onder voorbehoud van het akkoord van de Minister van Buitenlandse Zaken. De leden van de commissie die de kennis van de tweede landstaal dient te toetsen, worden echter uitsluitend door de Vaste Wervingssecretaris aangewezen.

(8) (12) § 4. Om bij het examen te voldoen, moeten de stagiairs :

- a) voor het in paragraaf 1, 1° en 2°, bedoelde examengedeelte 5/10 van de punten behalen voor iedere oefening van de examengedeelten;
- b) voor het in paragraaf 1, 3°, bedoelde examengedeelte 5/10 van de punten voor het geheel van de schriftelijke oefeningen en 5/10 van de punten voor het geheel van de mondelinge oefeningen;
- c) in ieder van de drie bedoelde examengedeelten 6/10 van de punten.

ARTIKEL 10.-

(6) (7) (8) § 1. De stagiairs die slaagden voor het examen
(10) (12) (30) voor vaste benoeming worden door de Koning, met uitwerking op de dag waarop hun proeftijd verstreken is, benoemd tot ambtenaar in vast verband bij de carrière Buitenlandse Dienst, in de vierde administratieve klasse.

Bij hun benoeming worden de ambtenaren gerangschikt volgens de punten die zij op het vergelijkend examen voor toelating tot de proeftijd en op het examen voor vaste benoeming hebben behaald.

(8) (30) § 2. Opgeheven.

(8) § 3. De benoeming van de stagiairs aan wie de Minister van Buitenlandse Zaken heeft toegestaan de proeftijd te onderbreken en bij de volgende sessie voort te zetten, heeft uitwerking op dezelfde datum als de benoeming van de andere stagiairs met wie zij het examen voor vaste benoeming hebben afgelegd.

De stagiairs echter die deze toestemming hebben verkregen op grond van afwezigheid wegens ziekte of gebrekkigheid, worden voor de berekening van hun graadanciënniteit geacht tot ambtenaar in vast verband te zijn benoemd op dezelfde datum als de andere stagiairs die met hen het vergelijkend examen voor toelating tot de proeftijd hebben afgelegd.

ARTIKEL 10bis.-

(8) (9) (12) De stagiairs die niet geslaagd zijn voor het examen voor vaste benoeming, mogen aan dat examen een tweede maal deelnemen. Zij hoeven alleen het examengedeelte af te leggen waarvoor zij niet het minimum aantal punten behaalden.

Drie maanden na het einde van de proeftijd wordt een nieuw examen georganiseerd voor de stagiairs die niet geslaagd zijn voor een van de examengedeelten, opgesomd in artikel 9, § 1, 1° en 2°.

De stagiairs die niet geslaagd zijn voor het gedeelte over de economische en handelsvakken mogen deelnemen aan het eerstvolgende examengedeelte over die vakken.

ARTIKEL 10ter.-

- (8) De stagiairs, die voor het tweede examen voor vaste benoeming geslaagd zijn, worden tot ambtenaar in vast verband benoemd. Voor de berekening van hun graadanciënniteit worden zij geacht benoemd te zijn op een datum die drie maanden later valt dan de datum waarop uitwerking heeft de benoeming van de andere stagiairs die met hen voor de eerste maal het examen voor vaste benoeming hebben afgelegd.

De in het eerste lid beoelde kandidaten behouden hun hoedanigheid van stagiair tot de datum vanaf welke hun benoeming tot ambtenaar in vast verband uitwerking heeft.

ARTIKEL 10quater.-

- (8) (19) De stagiairs die niet geslaagd zijn voor het tweede examen voor vaste benoeming, worden afgedankt ; zij krijgen echter drie maanden opzegging, ingaande op de dag van de kennisgeving van de maatregel.

Ten laatste op de datum van de beslissing tot afdanking wordt met de betrokkenen een arbeidsovereenkomst met een bepaalde duur van drie maanden afgesloten die overeenstemt met de in het eerste lid bedoelde opzeggingstermijn.

ARTIKEL 11.-

- (6) Alvorens in dienst te treden, leggen de ambtenaren de eed af als bepaald bij de wet van 31 december 1831 over de consulaten en de consulaire rechtsmacht.

De eed wordt afgenomen door de Minister van Buitenlandse Zaken of door zijn gemachtigde.

(8) ARTIKEL 11bis.- opgeheven.

AFDELING 2. - HIERARCHIE EN BEVORDERINGEN.

(30) ARTIKEL 12.-

De ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst worden in vier administratieve klassen ingedeeld.

ARTIKEL 13.-

(8) (10) Opgeheven.
(12) (15) (30)

ARTIKEL 14.-

(12) Ieder jaar wordt een examen georganiseerd over voldoende kennis van een taal gekozen uit de volgende talen : Arabisch, Chinees, Duits, Italiaans, Japans, Portugees, Russisch en Spaans.

Het bestaat uit een schriftelijke en mondelinge

ERRATUM : ART. 14 OPGEHEVEN

(12)

(30)

effende dat examen
Buitenlandse Zaken
Wervingssecretaris.
n en wijst, met het
enlandse Zaken, de

De ambtenaar moet 5/10 van de punten behalen voor iedere oefening en 6/10 van de punten voor het gehele examen.

De niet geslaagde ambtenaar kan zich voor iedere latere zitting aanmelden.

ARTIKEL 15.-

(10) (15) (30) Opgeheven.

ARTIKEL 16.-

(10) (15) (30) De ambtenaren van de derde klasse worden gekozen onder de ambtenaren van de vierde klasse met negen jaar graadanciënniteit.

ARTIKEL 17.-

(11) (26) De ambtenaren van de tweede klasse worden gekozen onder de ambtenaren van de derde klasse met vijf jaar graadanciënniteit.

ARTIKEL 18.-

De ambtenaren van de eerste klasse worden gekozen onder de ambtenaren van de tweede klasse die zes jaar graadanciënniteit hebben.

ARTIKEL 19.-

(4) (13) De ambtenaren kunnen alleen benoemd of bevorderd worden binnen de grenzen van het kader van de carrière waartoe zij behoren.

Is er aanleiding tot bevordering, de Directieraad doet aan de Minister voorstellen welke gegrond zijn op de waarde der ambtenaren en hun geschiktheid tot het waarnemen der vacante betrekking.

Van die voorstellen wordt aan de betrokken ambtenaar kennis gegeven. De ambtenaar die zich benadeeld acht kan bezwaar aantekenen voordat enige beslissing wordt genomen.

Het bezwaar wordt schriftelijk aan de voorzitter van de Directieraad gericht vóór het verstrijken van een termijn van twintig volle dagen, die ingaat op de dag van de ontvangst van de voorstellen.

De ambtenaren die in het buitenland in functie zijn bij een zending of een post, doen hun bezwaarschrift vermelden op het borderel van de diplomatieke tas waarmee het verzonden wordt.

De overige ambtenaren verzenden hun bezwaarschrift bij een ter post aangetekende brief.

Bevordering tot een hogere graad geschiedt bij koninklijk besluit.

(30)

Artikel 19bis.-

De bevordering door verhoging in weddeschaal wordt gedaan door de Minister van Buitenlandse Zaken.

De bevordering door verhoging in weddeschaal in de vierde administratieve klasse die afhankelijk is van een vacature van een betrekking wordt verleend op voorstel van de Secretaris-Generaal aan de ambtenaar die het best is gerangschikt volgens de bepalingen die gelden inzake rangschikking van het Rijkspersoneel.

De bevordering door verhoging in de weddeschaal in de derde administratieve klasse die afhankelijk is van een vacature van een betrekking wordt verleend op voorstel van de Directieraad volgens de procedure bepaald bij artikel 19.

Om een bevordering door verhoging in weddeschaal te verkrijgen, moet de ambtenaar zich in een administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden.

ARTIKEL 20.-

De ambtenaren die na achttien jaar dienst niet tot de derde klasse zijn bevorderd, kunnen op voorstel van de Directieraad, die hen op hun verzoek vooraf dient te horen, bij ambtsontheffing in het belang van de dienst, ter beschikking worden gesteld.

AFDELING 3. - HUWELIJKARTIKEL 21.-

(10) (30) Opgeheven.

AFDELING 4. - VERLOF EN DIENSTSCHORSING.ARTIKEL 22.-

De ambtenaren mogen zonder toelating hun post niet verlaten.

De dienstreizen waaruit kosten ten laste van de Staat voortvloeien moeten van te voren toegestaan zijn, behalve indien ze wegens dringende omstandigheden gewettigd zijn.

ARTIKEL 23.-

Voor de ambtenaren die bij het Hoofdbestuur in dienst zijn geldt, wat het verlof betreft, hetzelfde regime als voor de ambtenaren der andere hoofbesturen van de Staat.

(5) De in het buitenland werkzaam zijnde ambtenaren kunnen, indien de dienst het toelaat, ieder jaar een verlof van ten hoogste 30 werkdagen bekomen, naar rato van hun prestaties in het buitenland in de loop van het jaar.

Deze verloven worden verleend door de Minister van Buitenlandse Zaken.

De tijd nodig voor de heenreis naar België en de terugreis naar hun post wordt niet meegeteld bij de berekening van de duur van het verlof.

(5) ARTIKEL 24.-

Een supplementair verlof van ten hoogste vijftien dagen per jaar wordt verleend, naar rato van de duur van het verblijf van de ambtenaar in de door de Minister van Buitenlandse Zaken bepaalde posten.

(5) ARTIKEL 25.-

De ambtenaar die wegens dienstredenen die vooraf vastgesteld en goedgekeurd zijn door de Minister van Buitenlandse Zaken, de bij artikelen 23 en 24 bepaalde verloven niet heeft kunnen bekomen, zal deze later kunnen nemen. Nochtans mag de duur van het gecumuleerd verlof niet meer dan negentig werkdagen bedragen.

Elk gedeelte van het tegoed aan verlof, dat boven de genoemde grens ligt, wordt op het einde van ieder kalenderjaar nietig verklaard.

ARTIKEL 26.-

De in het buitenland werkzaam zijnde ambtenaar die tijdelijk in de onmogelijkheid gesteld is zijn functies waar te nemen, ten gevolge van een ziekte of een letsel opgelopen tijdens zijn werkelijke dienst, kan een ziekteverlof bekomen.

Het ziekteverlof zal aan de in het buitenland in dienst zijnde ambtenaar slechts toegestaan worden, mits deze een omstandig geneeskundig getuigschrift overlegt.

De ambtenaren in dienst bij het Hoofdbestuur, die met ziekteverlof zijn, zijn onderworpen aan de controle van de administratieve gezondheidsdienst.

De duur van het ziekteverlof wordt bepaald bij de besluiten die op het Rijkspersoneel van toepassing zijn.

AFDELING 5 - WERKELIJKE DIENSTEN EN PENSIOEN.

(14) (21) (24)

ARTIKEL 27.-

De ambtenaren zijn in dienstactiviteit :

- 1° wanneer zij een ambt bij een post in het buitenland of bij het Hoofdbestuur of bij het Algemeen Bestuur van de Ontwikkelingssamenwerking uitoefenen of wanneer de Minister hen met een zending belast;
- 2° wanneer zij zijn aangewezen voor het Hoofdbestuur zonder dat zij er een betrekking van de personeelsformatie bezetten, in de volgende gevallen :
 - a) een overplaatsing naar het Hoofdbestuur voor een niet verlengbare periode van minder dan één jaar in afwachting van een nieuwe toevoeging aan een post;
 - b) een tijdelijke vormingsperiode bij verschillende diensten bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Buitenlandse Handel of bij andere Ministeries of Rijksbesturen;
- 3° wanneer zij ter beschikking van de Minister van Buitenlandse Zaken worden gesteld;
- 4° wanneer zij ter beschikking van een ander Ministerie worden gesteld.

ARTIKEL 27bis.-

(11) Wanneer een ambt van rang 17 of 16 in het Hoofdbestuur van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking of van het Algemeen Bestuur van de Ontwikkelingssamenwerking wordt uitgeoefend door een ambtenaar van de carrière Buitenlandse Dienst van een lagere graad, wordt hem een toelage toegekend voor het uitoefenen van een hoger ambt overeenkomstig de voorwaarden bepaald door hoofdstuk II van het Koninklijk Besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de Rijksbesturen.

ARTIKEL 28.-

De ambtenaren die in werkelijke dienst zijn bij een post in het buitenland voeren de titel van de functies welke zij uitoefenen.

(30)

In de andere gevallen voeren de ambtenaren de titel van de functies welke zij uitoefenen of de titel die overeenstemt met hun administratieve klasse, overeenkomstig de bijlage bij dit besluit.

ARTIKEL 29.-

De kenmerken van de uniform van de ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst worden door de Minister van Buitenlandse Zaken bepaald.

ARTIKEL 30.-

De ambtenaren worden op een leeftijd van volle 65 jaar ambtshalve op rust gesteld. De Minister van Buitenlandse Zaken kan deze leeftijdsgrens op 67 jaar brengen, indien hij, nadat de Directieraad advies heeft uitgebracht, van oordeel is dat de Staat er bijzonder belang bij heeft een ambtenaar in werkelijke dienst te behouden.

Indien de Minister oordeelt dat, bij wijze van uitzondering en in het belang van de Staat, een ambtenaar in werkelijke dienst moet behouden worden boven de leeftijd van 67 jaar, kan hij, op eensluidend advies van de in Raad vergaderde Ministers, de ambtswaarneming van de betrokkene van jaar tot jaar verlengen, todat deze de leeftijd van 70 jaar bereikt, uiterste grens voor het behoud in werkelijke dienst.

ARTIKEL 31.-

De ambtenaren die minstens vijftien jaar werkelijke dienst tellen, kunnen door het besluit waarbij zij op hun verzoek uit hun ambt worden ontslagen, gemachtigd worden naar hun keuze, de eretitel te voeren van het ambt dat zij het laatst uitgeoefend hebben, hetzij in het buitenland, hetzij aan het Hoofdbestuur.

Deze machtiging kan bij koninklijk besluit ingetrokken worden, op het met redenen omkleed voorstel van de Minister van Buitenlandse Zaken.

(16)

AFDELING 6. - TUCHTREGELING.

ARTIKEL 32.-

§ 1. De tuchtstraffen welke de ambtenaren van de Buitenlandse Dienst kunnen oplopen zijn :

- 1° terechtwijzing;
- 2° blaam;
- 3° tuchtschorsing;
- 4° terugzetting in graad;
- 5° afzetting.

§ 2. Tuchtschorsing wordt uitgesproken voor ten hoogste drie maanden.

(30)

§ 3. De terugzetting in graad bestaat in de toekenning van een lagere weddeschaal in dezelfde administratieve klasse of van een lagere administratieve klasse in hetzelfde niveau.

De ambtenaar neemt in de nieuwe administratieve klasse rang op de datum waarop de in het eerste lid bedoelde toekenning van een lagere klasse uitwerking heeft.

- (20) § 4. De terechtwijzing, de blaam en de tuchtschorsing worden uitgesproken door de Minister van Buitenlandse Zaken.

De terugzetting in graad en de afzetting worden uitgesproken door de te benoemen bevoegde overheid.

ARTIKEL 33.-

(20) (28) (31)

- § 1. Voor feiten die zich hebben voorgedaan tijdens het bekleden van een betrekking van de personeelsformatie bij het Hoofdbestuur wordt de tuchtstraf uitgesproken op een voorlopig voorstel van de hiërarchische meerdere die door de Minister van Buitenlandse Zaken is aangewezen. In alle andere gevallen gaat het voorlopig voorstel uit van een postinspecteur.

- § 2. De hiërarchische meerdere of de inspecteur van het buitenlands personeel licht de ambtenaren vooraf schriftelijk in over de feiten die hen ten laste worden gelegd.

Hij ondervraagt vervolgens het personeelslid schriftelijk of mondeling ; in voorkomend geval worden, op dezelfde wijze, getuigen ondervraagd.

De ambtenaar kan zich bij zijn ondervraging laten bijstaan door de persoon van zijn keuze.

Van elk verhoor wordt binnen vijftien dagen een proces-verbaal opgemaakt.

- § 3. De ambtenaar viseert het proces-verbaal of de processen-verbaal van de verhoren die krachtens paragraaf 2 zijn opgemaakt alsmede de eventuele met toepassing van diezelfde paragraaf afgelegde schriftelijke verklaringen van de getuigen.

De ambtenaar bezorgt de stukken die hem ter visering zijn voorgelegd terug binnen vijftien dagen na ontvangst ervan, samen met, in voorkomend geval, een schriftelijke nota.

§ 4. De ambtenaar beschikt over een termijn van dertig dagen om aan de meerdere of de inspecteur een verweerschrift te doen toekomen. De termijn gaat in op de dag dat de ambtenaar wordt gehoord of op de dag dat hij de schriftelijke vragen ontvangt.

Worden de ambtenaar nadat hij is gehoord of schriftelijk ondervraagd, nieuwe feiten ten laste gelegd, dan dienen de in de paragrafen 1 tot 3 bepaalde formaliteiten te worden vervuld.

Het verweerschrift wordt bij het tucht-dossier gevoegd.

ARTIKEL 34.-

(12) (20) (28) § 1. De eerste twee van de bij artikel 32, § 1 bepaalde straffen worden uitgesproken op een met reden omkleed voorstel van de directieraad.

De overige straffen worden uitgesproken op een met reden omkleed voorstel van een tuchtcommissie.

§ 2. Binnen vijf dagen na het verstrijken van de termijn gesteld in artikel 33, § 4, stelt de bevoegde hiërarchische meerdere of de inspecteur van het buitenlands personeel de ambtenaar in kennis van de tuchtstraf die hij van plan is jegens hem voor te stellen en stuurt hij het voorlopig voorstel naar de voorzitter van de directieraad of van de tuchtcommissie.

Deze commissie bestaat uit :

- 1° de leden van de directieraad ingesteld voor de ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst en van de Kanselarijcarrière, of hun plaatsvervangers;
- 2° twee ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst, behorend tot één der drie hogere klassen. Deze ambtenaren worden, met de instemming van de Minister, door de betrokken ambtenaar gekozen. Indien deze, nadat hij daartoe werd verzocht, zijn keuze niet heeft doen kennen binnen dertig volle dagen, wijst de Minister de twee ambtenaren aan.

De Secretaris-Generaal, die de commissie voorziet wijst één of twee ambtenaren van niveau I aan om het secretariaat waar te nemen.

(20) (25) (28)

§ 3.

Binnen een termijn van tien dagen ingaand op de dag waarop het voorlopige voorstel van tuchtstraf bij hem aanhangig is gemaakt, roept de voorzitter van de directieraad de ambtenaar op om voor deze raad te verschijnen.

De ambtenaar wordt gehoord tussen de vijftiengste en de vijfenveertigste dag volgend op de aanhangigmaking van de directieraad.

Binnen een termijn van vijftien dagen ingaand op de dag waarop ze definitief is samengesteld, roept de voorzitter van de tuchtcommissie de ambtenaar op om voor deze commissie te verschijnen.

De ambtenaar wordt gehoord tussen de dertigste en de vijftigste dag volgend op de definitieve samenstelling van de tuchtcommissie.

In de oproeping om te verschijnen die aan de ambtenaar wordt gericht, worden de plaats, de dag en het uur van de zitting vermeld, alsook de plaats waar en de termijn waarbinnen het tuchtdossier kan worden geraadpleegd.

De ambtenaar verschijnt persoonlijk; hij mag worden bijgestaan door een persoon naar zijn keuze. De verdediging mag hoe dan ook geen deel uitmaken van de directieraad of van de tuchtcommissie.

Indien de ambtenaar of zijn verdediger, ofschoon behoorlijk opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, geldt het voorlopige voorstel als definitief voorstel.

Wanneer aan de ambtenaar een tweede oproeping om te verschijnen is gericht en hij daarop evenmin is verschenen, doet de directieraad of de tuchtcommissie uitspraak op grond van de enkele stukken uit het dossier, zelfs indien de betrokkene ter verantwoording van zijn afwezigheid een geldige reden kan aanvoeren.

(20) (28) § 4. De ambtenaar tegen wie de tuchtvordering is ingesteld en de ambtenaren die hebben deelgenomen aan het instellen van de tuchtvordering of die, in welke hoedanigheid ook, deelgenomen hebben aan de tuchtprocedure, kunnen geen zitting hebben in of deelnemen aan de beraadslaging van de directieraad of van de tuchtcommissie. De directieraad en de tuchtcommissie kunnen voor de beraadslaging de ambtenaar horen die het voorlopige voorstel bij hen aanhangig heeft gemaakt.

§ 5. De directieraad neemt binnen een termijn van maximum drie maanden ingaand op de dag van de aanhangigmaking een definitief voorstel aan dat hij ter kennis brengt van de ambtenaar.

De tuchtcommissie neemt binnen een termijn van maximum vier maanden ingaand op de dag waarop ze definitief is samengesteld, een definitief voorstel aan dat ze ter kennis brengt van de ambtenaar.

§ 6. Binnen twintig dagen die volgen op de betekening van het definitieve voorstel, kan de ambtenaar tegen dit voorstel beroep aantekenen bij de bevoegde raad van beroep.

ARTIKEL 35.-

(20) De bevoegde overheid kan geen zwaardere straf uitspreken dan die welke is voorgesteld.

Ze mag slechts de feiten in aanmerking nemen die de tuchtprocedure gerechtvaardigd hebben.

Een tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de uitspraak, tenzij een verordeningsbepaling uitdrukkelijk anders luidt.

ARTIKEL 36.-

- § 1. Wanneer de ambtenaar verscheidene feiten ten laste worden gelegd, wordt niettemin slechts één procedure begonnen en kan deze slechts leiden tot het uitspreken van één straf.

Wanneer de ambtenaar in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste wordt opgelegd, kan een nieuwe procedure worden begonnen zonder dat de lopende procedure noodzakelijkerwijs wordt onderbroken.

- § 2. Strafvordering schorst de procedure en de tuchtuitspraak.

Ongeacht het resultaat van de strafvordering oordeelt alleen de administratieve overheid over de gepastheid een tuchtstraf uit te spreken.

- § 3. De tuchtprocedure mag alleen betrekking hebben op feiten die zich hebben voorgedaan of werden vastgesteld binnen een termijn van zes maand voorafgaande aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

In geval van strafvordering moet de tuchtprocedure worden ingesteld binnen zes maand na de datum waarop de Minister van Justitie de Minister van Buitenlandse Zaken heeft kennis gegeven van de einduitspraak van het gerecht.

- (20) Niemand kan het voorwerp van een tuchtprocedure uitmaken voor feiten die reeds tuchtrechtelijk zijn bestraft.

- (28) § 4. Elke tuchtstraf behalve de afzetting wordt in het persoonlijk dossier van de ambtenaar doorgehaald onder de in § 5 bepaalde voorwaarden.

Onverminderd de uitvoering van de straf heeft de doorhaling tot gevolg dat met die straf geen rekening meer mag worden gehouden, inzonderheid bij het beoordelen van de aanspraken van de ambtenaar op bevordering.

(28) § 5. De overheid die de tuchtstraf heeft uitgesproken gaat van ambtswege over tot de doorhaling ervan wanneer zij heeft vastgesteld dat de ambtenaar heeft blijk gegeven van een onberispelijk gedrag.

(28) § 6. De termijnen van de doorhaling bedragen :

- zes maanden voor de terechtwijzing;
- negen maanden voor de blaam;
- twee jaar voor de tuchtschorsing;
- drie jaar voor de terugzetting in graad.

De termijn loopt vanaf de datum waarop de straf is uitgesproken.

(20) § 7. Deze afdeling is toepasselijk op de stagiairs.

HOOFDSTUK II - CARRIERE HOOFDBESTUUR.

ARTIKEL 37.-

Deze personeelsleden vallen onder de toepassing van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende statuut van het Rijkspersoneel en van de besluiten waarbij de regelen van dat besluit worden uitgevoerd, onder voorbehoud van de afwijkende bepalingen.

ARTIKEL 38.-

(30) Opgeheven.

HOOFDSTUK III - KANSELARIJCARRIERE

ARTIKEL 39.-

- (6) (16) § 1. De ambtenaren van de Kanselarijcarrière vallen onder de toepassing van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende statuut van het Rijkspersoneel en van de besluiten waarbij de regelen van dit besluit worden uitgevoerd, onder voorbehoud van de afwijkende bepalingen.
- (6) § 2. Op hen zijn evenwel niet van toepassing :
- 1° de artikel 6, 16, 17 en 17bis, § 1, 20 tot 25, 28ter tot 39, 45 tot 47, 48bis tot 48quater, 56 tot 62, 70 tot 81, 88 en 116.
 - 2° het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de bevordering en de loopbaan van het Rijkspersoneel zoals gewijzigd door de koninklijke besluiten van 16 maart 1964 en 17 september 1969.

AFDELING 1. - WERVING EN FORMING.

Onderafdeling 1. Toelatingseisen en vergelijkend examen.

ARTIKEL 40.-(6)

Om tot de kanselarijcarrière te worden toegelaten, moet de kandidaat aan de in artikel 41 gestelde toelatingseisen voldoen, met goed gevolg het bij artikel 42 voorgeschreven toelatingsexamen afleggen, een proeftijd hebben doorgemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 44 en 44bis en geslaagd zijn voor het examen voor vaste benoeming dat bij artikel 45, 46, 46bis, 46ter en 46quater wordt geregeld.

ARTIKEL 41.-

(6) (10) (12) § 1.
(29)

De toelatingseisen zijn de volgende :

- 1° Belg zijn, de burgerlijke en politieke rechten genieten en voldoen aan de dienstplichtwetten;
- 2° minstens 20 en ten hoogste 40 jaar zijn, onverminderd de bepalingen van artikel 16bis van het statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid gewijzigd door de koninklijke besluiten van 16 maart 1964 en van 13 september 1972;
- 3° lichamelijk geschikt verklaard zijn;
- 4° van onberispelijk gedrag zijn;
- 5° a) houder zijn van één der diploma's of getuigschriften die, op de datum van de aankondiging van het vergelijkend examen in het Belgisch Staatsblad, toegang verlenen tot het niveau 2 van de Rijksambtenaren;

of

(30)

- b) vastaangesteld ambtenaar zijn van de carrière Hoofdbestuur en bekleed met een graad gelijkwaardig met die van bestuursassistent.

Aan de voorwaarden onder 2° en 5° moet voldaan zijn op de laatste dag van de inschrijvingstermijn.

(10)

§ 2.

De Minister van Buitenlandse Zaken vergewist er zich van of de kandidaten voldoen aan de eisen in § 1, 4° van dit artikel gesteld. De verwerping van de kandidatuur dient met redenen omkleed te zijn.

ARTIKEL 42.-

(6) (10) (12) (29) § 1. Voor de werving in de Kanselarij-carrière organiseert de Vaste Wervingssecretaris op verzoek van de Minister van Buitenlandse Zaken vergelijkende examenen.

Er kan tegelijk een vergelijkend examen worden georganiseerd waarvan de betrekkingen voorbehouden zijn aan de ambtenaren van de carrière Hoofdbestuur ; hiervoor bepaalt de Minister van Buitenlandse Zaken vooraf, voor elke taalrol, het aantal te begeven betrekkingen.

De toelatingseisen en het programma van het vergelijkend examen verschijnen in het Belgisch Staatsblad.

De aanvragen tot deelneming worden aan de Vaste Wervingssecretaris gezonden ; deze bepaalt de inschrijvingstermijn.

(29)

§ 2. Na het afsluiten van de inschrijvingen kan de Minister van Buitenlandse Zaken, op voorstel van de Vaste Wervingssecretaris, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten het rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend examen bedoeld in § 1, eerste lid, een voorexamen toevoegen.

Het programma van het vergelijkend examen vermeldt de aard van het voorexamen, en in voorkomend geval de examenstof waarop het betrekking heeft.

Tot het vergelijkend examen worden enkel de kandidaten toegelaten die bij het voorexamen minstens 6/10 van de punten behaalden.

Voor de rangschikking van de geslaagden voor het vergelijkend examen wordt geen rekening gehouden met de uitslag die zij op het voorexamen hebben behaald.

(6) (29)

§ 3. Het programma van het vergelijkend examen bedoeld in § 1, eerste lid, wordt vastgesteld door de Minister van Buitenlandse Zaken op advies van de Vaste Wervingssecretaris.

Het behelst inzonderheid volgende gedeelten :

- 1° een schriftelijk examen om de maturiteit van de kandidaten te toetsen;
- 2° een mondeling examen dat een beoordeling mogelijk maakt over de algemene ontwikkeling en de openheid van geest van de kandidaat;
- 3° een examen over de voldoende kennis van het Nederlands of het Frans alsook een examen over de voldoende kennis van het Engels, telkens bestaande uit een schriftelijke en mondelinge oefening.

Voor de kandidaten behorend tot de carrière Hoofdbestuur die het vergelijkend examen voor de voorbehouden betrekkingen afleggen, bestaat het programma van het vergelijkend examen uit :

- 1° een examen over de gebruikelijke kennis van het Nederlands of het Frans, zoals bepaald in artikel 14 van het koninklijk besluit van 30 november 1966 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken samengevat op 18 juli 1966 ;
- 2° een examen, dat een schriftelijke en mondelinge oefening omvat over de gebruikelijke kennis van het Engels.

De Minister van Buitenlandse Zaken kan, op advies van de Vaste Wervingssecretaris, de voornoemde gedeelten aanvullen met een psychotechnisch gedeelte georganiseerd in één of meer van de volgende vormen : schriftelijk, mondeling, computergestuurd of met gestandaardiseerde vragenlijsten.

De Vaste Wervingssecretaris bepaalt de volgorde van de examengedeelten.

Tot een volgend examengedeelte worden enkel de kandidaten toegelaten die bij het vorig examengedeelte minstens het minimum aantal punten behaalden.

De Vaste Wervingssecretaris bepaalt het aantal punten dat aan het volledig examen en aan ieder examengedeelte wordt toegekend.

Om bij het vergelijkend examen te voldoen moeten de kandidaten 5/10 van de punten behalen voor iedere oefening van het taalexamen en bovendien 6/10 van de punten voor ieder examen.

(6) (23) (29) § 4. Als geslaagd worden beschouwd de kandidaten die het vereiste minimum van de punten hebben behaald.

De geslaagden van een vergelijkend wervingsexamen bedoeld in § 1, eerste lid, behouden het voordeel van hun goede uitslag gedurende twee jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen.

Indien het gedurende deze periode nodig is aan te werven, dan worden de geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen, in de orde van hun rangschikking tot de stage in de kanselarijcarrière toegelaten.

Onder geslaagden van twee of meer in § 1, eerste lid, bedoelde vergelijkende wervingsexamens wordt voorrang verleend aan de geslaagden van het vergelijkend examen waarvan het proces-verbaal op de verst afgelegde datum is afgesloten.

(29) § 5. Onverminderd de bepalingen betreffende de leeftijdsgrens mogen de kandidaten niet meer dan driemaal aan een vergelijkend examen deelnemen.

Voor de berekening van dit maximum :

- worden deelnemingen aan wervingsexamens afgelegd in het Nederlands en het Frans samengeteld ;

- wordt het slagen voor een wervingsexamen niet in aanmerking genomen.

(29) § 6. De voor de ambtenaren van de carrière Hoofdbestuur voorbehouden betrekkingen die open zouden blijven bij gebrek aan geslaagden, worden toegekend aan kandidaten die geslaagd zijn voor het vergelijkend examen voor toelating tot de proeftijd.

(29) § 7. De leden van de examencommissie worden aangewezen door de Vaste Wervingssecretaris, in gemeen overleg met de Minister van Buitenlandse Zaken, behalve de leden van de examencommissie die de kennis van het Nederlands of het Frans moet nagaan, waarvan de samenstelling tot de uitsluitende bevoegdheid van de Vaste Wervingssecretaris behoort.

Onderafdeling 2. - Proeftijd en vaste benoeming.

ARTIKEL 43.-

(6) (7) (18) (30) De kandidaten behorend tot de carrière Hoofdbestuur, die batig gerangschikt zijn voor het examen voor de voorbehouden betrekkingen, zijn vrijgesteld van de proeftijd. Zij worden bij ministerieel besluit definitief benoemd in de vierde administratieve klasse in de volgorde van hun rangschikking bij het vergelijkend examen.

ARTIKEL 44.-

(6) (8) (29) § 1. De geslaagden worden door de Minister van Buitenlandse Zaken tot de stage toegelaten. De stage duurt achttien maanden.

(8) (29) § 2. De geslaagden die weigeren in dienst te treden worden definitief van de lijst van de geslaagden geschrapt.

Geslaagden die voorlopig geen gevolg wensen te geven aan een verzoek tot indiensttreding verkrijgen uitstel. Tijdens dit uitstel verliezen zij het voordeel van hun plaats in de rangschikking. Met hun kandidatuur wordt maar opnieuw rekening gehouden op hun verzoek.

- (8) (29) § 3. De Minister van Buitenlandse Zaken stelt de voor de organisatie van de stage vereiste verordeningsbepalingen vast.
- (8) (29) § 4. De proeftijd staat onder leiding van een stagemeester.
- (29) § 5. Tot de stage kunnen niet meer worden toegelaten de kandidaten die, in de gevallen bepaald door de Minister van Buitenlandse Zaken naar een bepaalde sessie van de stage zijn verwezen en, behoudens overmacht, niet aan de sessie deelnemen.

ARTIKEL 44bis.-

- (8) § 1. Om de drie maanden stelt de stagemeester een verslag op waarin hij over de stagiair, op de grondslag van diens werkzaamheid en gedrag, een beoordeling te kennen geeft, in het bijzonder uit een oogpunt van zijn geschiktheid om het land in het buitenland te vertegenwoordigen.

Elk verslag wordt aan de Directieraad en aan de stagiair medegedeeld; het wordt in het dossier van deze laatste opgenomen.

- (8) (19) § 2. De stagiair kan wegens ongeschiktheid worden afgedankt met drie maanden opzegging.

Ten laatste op de datum van de beslissing tot afdanking wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst met een bepaalde duur van drie maanden afgesloten die overeenstemt met de in het eerste lid bedoelde opzeggingstermijn.

- (8) § 3. Voor elke fout begaan gedurende of ter gelegenheid van de proeftijd, elke tekortkoming aan de verplichtingen van de proeftijd en elke daad die de eer van het openbaar ambt in opspraak brengt, kan de stagiair die er zich schuldig aan maakt, zonder opzegging worden afgedankt. Hij moet vooraf worden gehoord of aangemaand.

- (8) § 4. Voor de datum die vastgesteld is voor het examen voor vaste benoeming, beraadslaagt de Directieraad over de gezamenlijke stageverslagen, waaronder inzonderheid het eindverslag, die door de stagemeester zijn opgesteld. In de conclusies van het eindverslag stelt de stagemeester voor, hetzij de stagiair toe te staan het examen voor vaste benoeming af te leggen, hetzij hem af te danken.

Als het eindverslag over de proeftijd besluit dat er grond aanwezig is om de stagiair af te danken, wordt de betrokkene op zijn verzoek door de Directieraad gehoord.

De Directieraad doet de Minister een voorstel.

De Minister beslist ofwel dat de stagiair tot het examen voor vaste benoeming wordt toegelaten, ofwel dat hij zonder opzegging wordt afgedankt.

- (8) § 5. In al de in de §§ 2, 3 en 4 bepaalde gevallen wordt de beslissing tot afdanking door de Minister na advies van de stagemeester genomen op voorstel van de Directieraad en met redenen omkleed.

ARTIKEL 45.-

(6) (8) (10) (12) (23)

§ 1. Op een zo dicht mogelijk bij het einde van de proeftijd gelegen datum richt de Vaste Wervingssecretaris, in overleg met de Minister van Buitenlandse Zaken, een examen in voor vaste benoeming, dat bestaat uit :

- 1° een examen over de gebruikelijke kennis van de tweede landstaal, zoals bepaald in artikel 14 van het koninklijk besluit van 30 november 1966 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken samengevat op 18 juli 1966;

- (30) 2° een examen dat een schriftelijke en mondelinge oefening omvat over de gebruikelijke kennis van het Engels.
- 3° een examen dat een schriftelijke en mondelinge oefening omvat over de consulaire en administratieve voorschriften die tijdens de proeftijd zijn aangeleerd.

§ 2. De leden van de jury worden aangewezen door de Vaste Wervingssecretaris, in overleg met de Minister van Buitenlandse Zaken, behalve deze van de jury belast met het nagaan van de kennis van de tweede landstaal waarvan de samenstelling tot de uitsluitende bevoegdheid van de Vaste Wervingssecretaris behoort.

- (9) § 3. Om bij het examen te voldoen, moeten de stagiairs 5/10 van de punten behalen voor iedere oefening van de examengedeelten vermeld in § 1 en bovendien 6/10 van de punten voor elk van deze examengedeelten.

ARTIKEL 46.-

(6) (7) (8) (9) (12) (18) (30)

§ 1. De stagiairs die slaagden voor het examen voor vaste benoeming, worden door de Minister van Buitenlandse Zaken met uitwerking op de dag waarop hun proeftijd verstreken is, benoemd tot ambtenaar in vast verband bij de Kanselarijcarrière, in de vierde administratieve klasse.

Bij hun benoeming worden de ambtenaren gerangschikt volgens de punten die zij op het vergelijkend examen voor toelating tot de proeftijd en op het examen voor vaste benoeming hebben behaald.

(8) (30) § 2. Opgeheven.

(8) § 3. De benoeming van de stagiairs aan wie de Minister van Buitenlandse Zaken heeft toegestaan de proeftijd te onderbreken en bij de volgende sessie voort te zetten, heeft uitwerking op dezelfde datum als de benoeming van de andere stagiairs met wie zij het examen voor vaste benoeming hebben afgelegd. De stagiairs echter die deze toestemming hebben verkregen op grond van afwezigheid wegens ziekte of gebrekkigheid, worden voor de berekening van hun graadanciënniteit geacht tot ambtenaar in vast verband te zijn benoemd op dezelfde datum als de andere stagiairs die met hen het vergelijkend examen voor toelating tot de proeftijd hebben afgelegd.

ARTIKEL 46bis.-

(8) (9) De stagiairs die niet geslaagd zijn voor het examen voor vaste benoeming mogen aan dat examen een tweede maal deelnemen. Zij hoeven alleen het examengedeelte of de examengedeelten af te leggen, waarvoor zij niet het minimum aantal punten behaalden.

(8) Drie maanden na de kennisgeving van de uitslag van het eerste examen wordt een nieuw examen georganiseerd voor de in het eerste lid bedoelde stagiairs.

ARTIKEL 46ter.-

(8) De stagiairs die voor het tweede examen voor de vaste benoeming geslaagd zijn, worden tot ambtenaar in vast verband benoemd. Voor de berekening van hun graadanciënniteit worden zij geacht benoemd te zijn op een datum die drie maanden later valt dan de datum waarop uitwerking heeft de benoeming van de andere stagiairs die met hen voor de eerste maal het examen voor vaste benoeming hebben afgelegd.

De in het eerste lid bedoelde kandidaten behouden hun hoedanigheid van stagiair tot de datum vanaf welke hun benoeming tot ambtenaar in vast verband uitwerking heeft.

ARTIKEL 46quater.-

- (8) (19) De stagiairs die niet geslaagd zijn voor het tweede examen voor vaste benoeming, worden afgedankt; zij krijgen echter drie maanden opzegging, ingaande op de dag van de kennisgeving van de maatregel.

Ten laatste op de datum van de beslissing tot afdanking wordt met de betrokkenen een arbeidsovereenkomst met een bepaalde duur van drie maanden afgesloten die overeenstemt met de in het eerste lid bedoelde opzeggingstermijn.

ARTIKEL 47.-

- (6) Alvorens in dienst te treden, leggen de ambtenaren de eed af, als bepaald bij de wet van 31 december 1851 op de consulaten en de consulaire rechtsmacht.

De eed wordt afgenomen door de Minister van Buitenlandse Zaken of door zijn gemachtigde.

AFDELING 2. - HIERARCHIE EN BEVORDERINGENARTIKEL 48.-

- (7) (18) (30) De ambtenaren van de Kanselarijcarrière worden in vier administratieve klassen ingedeeld.

De ambtenaren van de eerste en de tweede administratieve klasse behoren tot het niveau 1 van het Rijkspersoneel.

De ambtenaren van de derde en de vierde administratieve klasse behoren tot het niveau 2 van het Rijkspersoneel.

ARTIKEL 49.-

(6) (7) (13) (16) (18) (22) (27) (30)

§ 1. Het vergelijkend examen voor overgang naar de tweede administratieve klasse bestaat uit een schriftelijk verslag en een onderhoud over een aangelegenheid die verband houdt met de functie.

Geslaagd zijn alleen de kandidaten die ten minste 6/10 van de punten hebben behaald.

De geslaagden worden gerangschikt in de rangorde van de behaalde punten ; bij een gelijk aantal punten wordt voorrang gegeven aan de geslaagden die de grootste niveauanciënniteit in de kanselarijcarrière tellen op de datum waarop de voorwaarden voor deelneming aan het vergelijkend examen vervuld moeten zijn, vervolgens aan de geslaagden die op dezelfde datum de grootste dienstanciënniteit tellen, en tenslotte aan de oudste geslaagden.

Zij kunnen in de volgorde van deze rangschikking tot de tweede klasse worden bevorderd.

De geslaagden behouden onbeperkt het voordeel van hun uitslag.

De niet geslaagde ambtenaren mogen zich bij een later examen opnieuw aanmelden.

§ 1bis. Om tot het vergelijkend examen bedoeld in paragraaf 1 te worden toegelaten, moeten de kandidaten in het bezit zijn van de volgende vijf brevetten :

- 1° een brevet waaruit blijkt dat zij geslaagd zijn voor het schriftelijk algemeen maturiteitsgedeelte, dat bestaat in het samenvatten en het commentariëren van een tekst ;
- 2° vier brevetten waaruit blijkt dat zij geslaagd zijn voor de examengedeelten over vier vakken vastgesteld door de Minister van Buitenlandse Zaken, na advies van de Vaste Wervingssecretaris en rekening houdend met de aard van de door de ambtenaren uitgeoefende functie.

Om één van de brevetten bedoeld in het eerste lid te verkrijgen, moeten de kandidaten ten minste 6/10 van de punten in het overeenstemmende examengedeelte behalen.

Aan de examengedeelten bedoeld in het eerste lid, 2°, kunnen alleen diegenen deelnemen die vooraf het brevet bedoeld in 1° van hetzelfde lid hebben behaald.

Het voordeel van het behalen van een brevet is definitief verkregen. De niet-geslaagde ambtenaren kunnen zich voor het overeenstemmende examengedeelte opnieuw aanmelden.

(30)

§ 1ter. Om tot het vergelijkend examen en de examengedeelten respectievelijk bedoeld in § 1 en in § 1bis te worden toegelaten, moeten de ambtenaren van de derde en de vierde administratieve klasse een niveauanciënniteit van vier jaar in de Kanselarijcarrière tellen ; deze anciënniteit wordt gerekend vanaf de aanvang van de proeftijd.

§ 1quater. De Staat draagt voor drie examentijden de reiskosten van de ambtenaren op post in het buitenland.

(30)

§ 2. De ambtenaren van de vierde administratieve klasse die een graadanciënniteit tellen van ten minste negen jaar, kunnen door de Minister van Buitenlandse Zaken worden bevorderd tot de derde administratieve klasse. De anciënniteit wordt gerekend vanaf het begin van de proeftijd.

(30)

§ 3. Opgeheven.

ARTIKEL 50.-

(6) (7) (18) (30) Opgeheven.

ARTIKEL 50bis

(18) (30) De ambtenaren van de tweede administratieve klasse die een graadanciënniteit tellen van negen jaar en die vanaf het begin van de proeftijd in die carrière gedurende negen jaar functies hebben uitgeoefend bij een diplomatieke zending of een consulaire post, kunnen door de Koning worden bevorderd tot de eerste administratieve klasse.

De berekening neemt de aankomstdatum op de zending of de post in aanmerking en de datum waarop de standplaats definitief is verlaten; met gedeelten van een maand wordt geen rekening gehouden.

ARTIKEL 51.-

(2) (16) (18) Bij het Hoofdbestuur voeren de ambtenaren van de kanselarijcarrière de titel die overeenstemt met hun administratieve klasse, overeenkomstig de bijlage bij dit statuut.

AFDELING 3. - DIVERSE BELANGENARTIKEL 52.-

(2) (7) (8) (10) (13) (18) (28)

§ 1. Met uitzondering van de bepalingen van de artikelen § 3, eerste lid, en 34, § 1, tweede lid, is het bepaalde bij afdelingen 4 en 6 van hoofdstuk I betreffende de ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst alsmede het bepaalde in artikel 27 toepasselijk op de ambtenaren van de Kanselarijcarrière.

§ 2. De tuchtcommissie bevoegd om een straf voor te stellen voor een ambtenaar van de Kanselarijcarrière bestaat uit :

- (30) 1° de leden van de Directieraad ingesteld voor de ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst en van de Kanselarijcarrière, en hun plaatsvervangers.
- 2° ofwel twee ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst behorende tot één der drie hogere klassen, ofwel twee ambtenaren van de Kanselarijcarrière behorende tot één der twee hogere klassen, ofwel één ambtenaar van de ene en één van de andere carrière behorende tot de hogervermelde aangegeven klassen.

Deze ambtenaren worden, met de instemming van de Minister door de betrokken ambtenaar gekozen. Indien deze, nadat hij daartoe werd verzocht, zijn keuze niet heeft doen kennen binnen dertig volle dagen, wijst de Minister de twee ambtenaren aan.

De Secretaris-Generaal die de commissie voorziet wijst één of twee ambtenaren van niveau 1 aan om het secretariaat waar te nemen.

- (30) § 3. Voor de ambtenaren van de Kanselarijcarrière bestaat de terugzetting in graad uit, hetzij de toekenning van een lagere weddeschaal in dezelfde administratieve klasse, hetzij de toekenning van een lagere administratieve klasse in hetzelfde of in een lager niveau.

ARTIKEL 52bis

(16) (18) (30)

- § 1. Is er aanleiding tot bevordering tot de eerste of de derde klasse, dan doet de Directieraad aan de Minister van Buitenlandse Zaken voorstellen op grond van de waarde en de geschiktheid van de ambtenaren.

Van die voorstellen wordt aan de betrokken ambtenaren kennis gegeven; De ambtenaar die zich benadeeld acht kan bezwaar aantekenen voordat enige beslissing wordt genomen.

Het bezwaar wordt schriftelijk aan de voorzitter van de Directieraad gericht vóór het verstrijken van een termijn van twintig volle dagen, die ingaat op de dag van de ontvangst van de voorstellen.

De ambtenaren die in het buitenland in functie zijn, bij een zending of een post, doen hun bezwaarschrift vermelden op het borderel van de diplomatieke tas waarmee het verzonden wordt.

De overige ambtenaren verzenden hun bezwaarschrift bij een ter post aangetekende brief.

- (30) § 2. Bevorderingen door verhoging in weddeschaal worden gedaan door de Minister van Buitenlandse Zaken.

De bevordering door verhoging in weddeschaal in de tweede en de derde administratieve klasse die afhankelijk is van een vacature van een betrekking wordt verleend op voorstel van de Secretaris-Generaal aan de ambtenaar die het best is gerangschikt volgens de bepalingen die gelden inzake rangschikking van het Rijkspersoneel.

De bevordering door verhoging in weddeschaal in de eerste administratieve klasse die afhankelijk is van een vacature van een betrekking wordt verleend op voorstel van de Directieraad volgens de procedure bepaald bij §1.

Om een bevordering door verhoging in weddeschaal te verkrijgen, moet de ambtenaar zich in een administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden.

- § 3. De personeelsleden van de Kanselarijcarrière worden van ambtswege gepensioneerd op de leeftijd van 65 jaar.

Zij kunnen evenwel na de eerste maand volgend op de maand tijdens welke zij de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt, in activiteit behouden worden voor een maximumperiode van drie maanden, wanneer zij, om gebiedende dienstredenen buiten hun wil, hun postverlof niet hebben kunnen nemen.

§ 4. De ambtenaren die gedurende ten minste vijftien jaar in werkelijke dienst zijn geweest, kunnen bij het besluit waarbij hun het ontslag uit hun functies wordt verleend, gemachtigd worden tot het voeren van de eretitel die overeenstemt met hun administratieve klasse overeenkomstig bijlage 2 bij dit statuut.

Deze machtiging kan worden ingetrokken bij koninklijk besluit op een met redenen omkleed voorstel van de Minister van Buitenlandse Betrekkingen.

ARTIKEL 53.-

(18) (30) Indien de dienst het toelaat, kan de Minister van Buitenlandse Zaken, op gunstig advies van de Directieraad ingesteld voor de ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst en van de kanselarijcarrière, ambtenaren van de tweede administratieve klasse op hun verzoek naar de carrière Hoofdbestuur overplaatsen met de graad van adjunct-adviseur.

HOOFDSTUK IV -

OVERGANGSBEPALINGEN

ARTIKEL 54.-

De ambtenaren der carrière Buitenlandse Dienst worden gerangschikt overeenkomstig artikel 12, met inachtneming van hun vroegere graad en overeenkomstig de tabel in bijlage I van dit besluit. Zij behouden hun anciënniteit in graad.

ARTIKEL 55.-

De klerken der vroegere Kanselarijcarrière behouden hun graad tot de datum waarop zij, overeenkomstig artikel 16, laatste lid, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937, houdende statuut van het Rijkspersoneel, eventueel tot de vierde klasse worden bevorderd.

ARTIKEL 56.-

Indien de behoeften van de dienst het mogelijk maken, kan de Minister van Buitenlandse Zaken de kanselarijbureauchefs, op hun verzoek en op gunstig advies van de Directieraad, overplaatsen naar de carrière Hoofdbestuur met de graad van bureauchef.

ARTIKEL 57.-

Indien de behoeften van de dienst het mogelijk maken, kan de Minister van Buitenlandse Zaken, op hun verzoek en op gunstig advies van de Directieraad, de gewezen opstellers van de carrière Hoofdbestuur die, bij de inwerkingtreding van dit besluit, de graad van Kanselarijopsteller hebben, overplaatsen naar hun oorspronkelijke carrière met de wedde die zij genieten.

ARTIKEL 58.-

De bepalingen van lid 2, van artikel 72 van het reglement van 15 oktober 1946 blijven toepasselijk op de tijdelijke personeelsleden die in functie zijn in het buitenland en die voor 15 oktober 1946 werden aangeworven.

ARTIKEL 59.-

De ambtenaren van de derde klasse van de carrière buitenlandse dienst kunnen gekozen worden onder degenen die voor 1 januari 1953 tot de vierde klasse bevorderd werden overeenkomstig de bepalingen van artikel 13 van het statuut van 14 januari 1954 en die sedert ten minste zes jaar tot deze laatste klasse zijn toegelaten geworden.

ARTIKEL 60.-

De stagedoende personeelsleden van de carrière Buitenlandse Dienst die aangeworven werden op grond van het reglement van 15 oktober 1946 zijn niet onderworpen aan de bepalingen van artikel 9, 2° en 3°.

ARTIKEL 61.-

De stagedoende ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst, die aangeworven zijn overeenkomstig het koninklijk besluit van 14 januari 1954 en houder zijn van diploma's welke niet opgeven dat zij over de hiernavolgende vakken zijn ondervraagd, worden aan een bijzonder examen onderworpen over :

- geschiedenis van België;
- staatshuishoudkunde;
- de politieke instellingen van België, Frankrijk, Groot-Brittannië, de Verenigde Staten van Amerika, Duitsland, Zwitserland, Nederland en de U.S.S.R. ;
- beginselen van internationaal privaatrecht.

Worden evenwel van dit examen vrijgesteld, de personeelsleden die voor de Vaste Wervingssecretaris met goed gevolg een examen over deze vakken hebben afgelegd.

ARTIKEL 62.-

De ambtenaren van de vijfde klasse, aangeworven bij toepassing van het reglement van 15 oktober 1946 worden gerangschikt met inachtneming van de volgende factoren :

1° de in de volgende examens bekomen uitslagen, herleid tot een waardecijfer dat voor elk van die examens op ten hoogste 15 punten wordt berekend;

- vergelijkend examen voor toelating tot de proeftijd ;
- examen als bedoeld in artikel 13;

2° 5 punten worden verleend per jaar dienst in de vijfde klasse.

(17) ARTIKEL 62bis.-

De bijslag wegens dienstanciënniteit die werd toegekend aan ambtenaren die na 1 augustus 1955 zijn toegelaten geworden tot de carrière Buitenlandse Dienst of de Kanselarijcarrière en wier diensten gepresteerd als lid in enigerlei hoedanigheid van het personeel van een ministerie zijn onderbroken geweest voor 1 augustus 1955, moet worden beschouwd als wettig verworven vanaf zijn toekenning, op voorwaarde dat zij behoren tot één van de categorieën bepaald in artikel 6, § 1, eerste lid, van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 houdende tijdelijke bepalingen voor de toepassing van de regelen betreffende de anciënniteit en de rangschikking van de Rijksambtenaren, gewijzigd bij de koninklijke besluit van 9 februari 1968, 16 mei 1969, 2 juni 1975, 18 april 1978, 11 augustus 1978 en 17 juni 1983.

HOOFDSTUK V - SLOTBEPALINGEN.

ARTIKEL 63.-

Wordt opgeheven, het koninklijk besluit van 14 januari 1954 tot vaststelling van het statuut der personeelsleden van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Buitenlandse Handel. Echter wordt artikel 91, laatste lid, van het reglement der buitenlandse diensten van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Buitenlandse Handel van 15 oktober 1946, dat voor voornoemd koninklijk besluit van 14 januari 1954 voorlopig was bestendigd, opnieuw bestendigd.

Wordt eveneens opgeheven het koninklijk besluit van 29 september 1951 waarbij het prioriteitsrecht, ingesteld bij de wet van 3 augustus 1919 en 27 mei 1947, niet toepasselijk verklaard wordt op de betrekkingen uitgeoefend door de personeelsleden behorend tot de carrière van de buitendienst van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Buitenlandse Handel.

(5) ARTIKEL 63bis.-

In 1973 zal geen enkel verlof als bedoeld in de artikelen 23 en 24 worden toegestaan aan ambtenaren van de carrière buitenlandse Dienst of van de Kanselarijcarrière, die op 31 december 1972, meer verlof wegens in het buitenland bewezen diensten te goed hebben dan in artikel 25 als maximum is bepaald.

Mocht dit tegoe op 31 december 1973 nog hoger liggen dan het genoemde maximum, dan wordt het ambtshalve daarop teruggebracht.

(31) HOOFDSTUK VI - CARRIERE VAN DE ATTACHES
VOOR INTERNATIONALE SAMENWERKING.

ARTIKEL 64.-

De ambtenaren van de carrière van de Attachés voor Internationale Samenwerking vallen onder de toepassing van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel en van de besluiten waarbij de regelen van dat besluit worden uitgevoerd, onder voorbehoud van de afwijkende bepalingen.

Op hen zijn echter niet van toepassing :

1° de artikelen 6, 16, 16bis, 17 en 17bis § 1, 20 tot 25, 28ter tot 39, 45 tot 47, 48bis tot 48quarter, 56 tot 62, 70 tot 81, 88, 116 van het hogergenoemde koninklijk besluit van 2 oktober 1937 ;

2° het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel.

AFDELING 1 - WERVING EN VORMING.

Onderafdeling 1 - Toelatingseisen en vergelijkend examen.

ARTIKEL 65.-

Om tot de carrière van de Attachés voor Internationale Samenwerking te worden toegelaten, moet de kandidaat aan de in artikel 66 gestelde toelatingseisen voldoen, met goed gevolg het bij artikel 67 voorgeschreven toelatingsexamen afleggen, een stage hebben doorgemaakt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 68 en 69 en geslaagd zijn voor het examen voor vaste benoeming dat bij de artikelen 70 tot 74 wordt geregeld.

ARTIKEL 66.-

§ 1. De toelatingsvoorwaarden zijn de volgende :

1° Belg zijn, de burgerlijke en politieke rechten genieten en voldaan hebben aan de dienstplichtwetten;

2° lichamelijk geschikt verklaard zijn ;

3° een onberispelijk gedrag hebben ;

4° houder zijn van één der diploma's of getuigschriften die, op de datum van de aankondiging van het vergelijkend examen in het Belgisch Staatsblad, toegang verlenen tot het niveau 1 van de Rijksambtenaren ;

5° een beroepservaring bezitten van minimum 2 jaar hetzij bij het Algemeen Bestuur van de Ontwikkelingssamenwerking, hetzij bij de Directiegeneraal voor Internationale Samenwerking van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Internationale Samenwerking, hetzij in een betrekking uitgeoefend in een ontwikkelingsland in het kader van de ontwikkelingssamenwerking van een regering van een lidstaat van de OESO, van de Europese Unie of in de schoot van een organisatie die deel uitmaakt van de Verenigde Naties, of in het kader van de ontwikkelingssamenwerking van een door de Belgische regering, de regering van een lidstaat van de OESO, de Europese Unie of de Verenigde Naties erkende of gesubsidieerde niet-gouvernementele organisatie.

Aan de voorwaarden onder 4° en 5° moet voldaan zijn op de laatste dag van de inschrijving.

§ 2. De Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort, vergewist zich ervan of de kandidaten voldoen aan de in § 1, 3° en 5° van dit artikel gestelde eisen. De verwerping van de kandidatuur dient met redenen omkleed te zijn.

ARTIKEL 67.-

§ 1. Voor de werving in de carrière van de Attachés voor Internationale Samenwerking organiseert de Vaste Wervingssecretaris vergelijkende examens op verzoek van de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort.

De toelatingseisen en het programma van het vergelijkend examen verschijnen in het Belgisch Staatsblad.

De aanvragen tot deelneming worden aan de Vaste Wervingssecretaris gezonden ; deze bepaalt de inschrijvingstermijn.

§ 2. Het programma van het vergelijkend examen wordt vastgesteld door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort op advies van de Vaste Wervingssecretaris.

Het behelst in elk geval de volgende gedeelten :

1° een schriftelijk gedeelte bestaande uit het samenvatten en het kritisch commentariëren van een tekst inzake een probleem dat betrekking heeft op de internationale samenwerking, alsook een mondeling examen tot beoordeling van de belangstelling van de kandidaten inzake problemen van de internationale samenwerking en dat hun multidisciplinaire geschiktheid moet aantonen.

2° een examen over de gebruikelijke kennis van de tweede landstaal om een functie van niveau 1 uit te oefenen, zoals vastgesteld in artikel 14 van het koninklijk besluit van 30 november 1966 houdende vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken samengevat op 18 juli 1966.

3° een psychotechnisch examen dat toelaat het psychologisch profiel van de kandidaten te bepalen, hun interesse voor andere culturen, hun bekwaamheid om te onderhandelen en zich aan te passen aan wijzigingen in de beroepsomgeving, hun geschiktheid om samen te werken tot het nemen van beslissingen, alsook hun geschiktheid om een ploeg te bezielen en te leiden.

4° een examen over de voldoende kennis van het Engels of het Spaans, telkens bestaande uit een schriftelijke en een mondelinge oefening en waarvan het niveau bepaald wordt door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort, in overleg met de Minister van Ambtenarenzaken en op advies van de Vaste Wervingssecretaris.

De Vaste Wervingssecretaris bepaalt de volgorde van de examengedeelten.

Na het afsluiten van de inschrijvingen kan de Vaste Wervingssecretaris wanneer deze oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten het rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend examen een voorexamen toevoegen.

Het programma van het vergelijkend examen vermeldt de aard van het voorexamen en, in voorkomend geval, de examenstof waarop het betrekking heeft.

Tot het vergelijkend examen worden enkel de kandidaten toegelaten die bij het voorexamen minstens 6/10 van de punten behaalden.

Voor de rangschikking van de geslaagden van het vergelijkend examen wordt geen rekening gehouden met de uitslag die zij op het voorexamen hebben behaald.

§ 3. De geslaagden van een vergelijkend wervingsexamen vermeld in § 1 behouden het voordeel van hun goede uitslag gedurende twee jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen.

Indien het gedurende deze periode nodig is aan te werven, dan worden de geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen, in de orde van hun rangschikking tot de stage in de carrière van de Attachés voor Internationale Samenwerking toegelaten.

Onder geslaagden van twee of meer vergelijkende wervingsexamens wordt voorrang verleend aan de geslaagden van het vergelijkend examen waarvan het proces-verbaal op de verst afgelegene datum is afgesloten.

De kandidaten mogen niet meer dan driemaal deelnemen aan een vergelijkend examen. Voor de berekening van dit maximum worden deelnemingen in het Nederlands en het Frans samengeteld.

§ 4. De leden van de jury worden aangewezen door de Vaste Wervingssecretaris.

Onderafdeling 2 - Stage.

ARTIKEL 68.-

§ 1. De geslaagden worden door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort tot de stage toegelaten. De stage duurt vierentwintig maanden.

§ 2. De geslaagden die weigeren in dienst te treden verliezen hun rangschikking in het klassement.

§ 3. De Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort stelt de voor de organisatie van de stage vereiste verordeningsbepalingen vast. De stage wordt onderverdeeld in 3 fasen. Tijdens de eerste fase, oefent de stagiair zijn activiteiten bij de diensten van het Hoofdbestuur uit. Tijdens de tweede fase, wordt hij naar een partnerland uitgezonden. Tijdens de derde fase, oefent hij opnieuw zijn activiteiten in de schoot van het Hoofdbestuur uit.

§ 4. Tijdens de stage volgen de geslaagden de voorgeschreven cursussen betreffende, enerzijds, thema's die betrekking hebben op de internationale samenwerking en anderzijds, specifieke thema's onmisbaar voor de uitoefening van hun toekomstige functie. Het programma van de cursussen wordt vastgesteld door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort op voorstel van de Directieraad.

§ 5. De stage staat onder leiding van een stagemeester.

§ 6. Tot de stage kunnen niet meer worden toegelaten de kandidaten die, in de gevallen bepaald door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort naar een bepaalde sessie van de stage zijn verwezen en, behoudens overmacht, niet aan de sessie deelnemen.

Artikel 69.-

§ 1. In de periode die aan het bij artikel 70, voorgeschreven examen voorafgaat, stelt de stagemeester na zes maanden, na twaalf maanden, en daarna om de drie maanden een verslag op waarin hij over de stagiair, op basis van diens werkzaamheid en gedrag een beoordeling te kennen geeft.

Hij houdt in het bijzonder rekening met de geschiktheid van de stagiair om de Belgische samenwerking te vertegenwoordigen, met zijn algemene kennis in het domein van de internationale samenwerking, met zijn geschiktheid inzake het beheer van de hem toevertrouwde dossiers, zijn ondernemingszin en aanpassingsvermogen.

Elk verslag wordt aan de Directieraad en aan de stagiair meegedeeld ; het wordt in het persoonlijk dossier van deze laatste opgenomen.

§ 2. In de onder § 1 bedoelde periode kan de stagiair wegens beroepsongeschiktheid worden afgedankt met drie maanden opzegging.

Ingeval er grond aanwezig is om de stagiair af te danken wordt de betrokkene op zijn verzoek door de Directieraad gehoord.

Uiterlijk op de datum van de beslissing tot afdanking wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst met een bepaalde duur van drie maanden gesloten die overeenstemt met de in het eerste lid bedoelde opzeggingstermijn.

§ 3. Voor de datum van het bij artikel 70 voorgeschreven examen beraadslaat de Directieraad over de gezamenlijke stageverslagen die door de stagemeester zijn opgesteld, waaronder inzonderheid het eindverslag. In de conclusies van het eindverslag stelt de stagemeester voor, hetzij de stagiair toe te staan het examen voor vaste benoeming af te leggen, hetzij hem af te danken.

Als het eindverslag over de proeftijd besluit dat er grond aanwezig is om de stagiair af te danken wordt de betrokkene op zijn verzoek door de Directieraad gehoord.

De Directieraad doet de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort een voorstel.

De Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort beslist ofwel dat de stagiair tot het examen voor vaste benoeming wordt toegelaten, ofwel dat hij wordt afgedankt met een opzeggingstermijn van drie maanden.

§ 4. In al de in de §§ 2 en 3 bepaalde gevallen wordt de beslissing tot afdanking door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort na advies van de stagemeester genomen op voorstel van de Directieraad en met redenen omkleed.

Onderafdeling 3 - Vaste benoeming.

ARTIKEL 70.-

§ 1. Het examen voor vaste benoeming bestaat uit examengedeelten over de thema's van de tijdens de stage gevolgde cursussen, zoals bepaald bij artikel 68, § 4.

§ 2. De nadere regelen betreffende het examen voor vaste benoeming worden bepaald door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort, op advies van de Directieraad, na advies van de Vaste Wervingssecretaris. Deze organiseert de examens.

De leden van de examencommissie worden aangewezen door de Vaste Wervingssecretaris.

ARTIKEL 71.-

§ 1. De stagiairs die slaagden voor het examen voor vaste benoeming worden door de Koning, met uitwerking op de dag waarop hun stage verstreken is, benoemd tot ambtenaar in vast dienstverband bij de carrière Attachés voor Internationale Samenwerking in de derde administratieve klasse.

De ambtenaren worden benoemd volgens hun rangschikking bepaald door de punten behaald op het vergelijkend examen voor toelating tot de stage en op het examen voor vaste benoeming elk examen tellend voor vijftig percent van het totaal.

§ 2. De benoeming van de stagiairs aan wie de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort heeft toegestaan de stage te onderbreken en bij de volgende sessie voort te zetten, heeft uitwerking op dezelfde datum als de benoeming van de andere stagiairs met wie zij het examen voor vaste benoeming hebben afgelegd.

De stagiairs echter die deze toestemming hebben verkregen op grond van afwezigheid wegens overmacht, worden voor de berekening van hun graadanciënniteit geacht tot ambtenaar in vast verband te zijn benoemd op dezelfde datum als de andere stagiairs die met hen het vergelijkend examen voor toelating tot de stage hebben afgelegd.

ARTIKEL 72.-

De stagiairs die niet geslaagd zijn voor het examen voor vaste benoeming, mogen aan dat examen een tweede maal deelnemen. Zij hoeven alleen het examengedeelte af te leggen waarvoor zij niet het minimum aantal punten behaalden.

Drie maanden na het einde van de stage wordt een nieuw examen georganiseerd.

ARTIKEL 73.-

De stagiairs, die voor het tweede examen voor vaste benoeming geslaagd zijn, worden tot ambtenaar in vast verband benoemd. Voor de berekening van hun graadanciënniteit worden zij geacht benoemd te zijn op een datum die drie maanden later valt dan de datum waarop uitwerking heeft de benoeming van de andere stagiairs die met hen voor de eerste maal het examen voor vaste benoeming hebben afgelegd.

De in het eerste lid bedoelde kandidaten behouden hun hoedanigheid van stagiair tot de datum vanaf welke hun benoeming tot ambtenaar in vast verband uitwerking heeft.

ARTIKEL 74.-

De stagiairs die niet geslaagd zijn voor het tweede examen voor vaste benoeming, worden afgedankt ; zij krijgen echter drie maanden opzegging, ingaande op de datum van de kennisgeving van de maatregel.

Ten laatste op de datum van de beslissing tot afdanking wordt met de betrokkenen een arbeidsovereenkomst met een bepaalde duur van drie maanden afgesloten die overeenstemt met de in het eerste lid bedoelde opzeggingstermijn.

ARTIKEL 75.-

Alvorens in dienst te treden, leggen de ambtenaren de eed af als bepaald bij de wet van 31 december 1831 over de consulaten en de consulaire rechtsmacht.

De eed wordt afgenomen door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort of door zijn gemachtigde.

AFDELING 2 - LOOPBAAN EN BEVORDERINGEN.ARTIKEL 76.-

De ambtenaren van de carrière van de Attachés voor internationale samenwerking worden gerangschikt in 3 administratieve klassen.

ARTIKEL 77.-

De ambtenaren van de tweede klasse worden gekozen uit de ambtenaren van de derde klasse die negen jaar graadanciënniteit in hun klasse tellen, inbegrepen de ambtenaren die deze graadanciënniteit verworven hebben overeenkomstig artikel 79, § 1.

ARTIKEL 78.-

De ambtenaren van de eerste klasse worden gekozen uit de ambtenaren van de tweede klasse die vijf jaar graadanciënniteit in hun klasse tellen, en de ambtenaren van de derde klasse die negen jaar graadanciënniteit verworven hebben overeenkomstig artikel 79, § 1 plus vijf jaar graadanciënniteit overeenkomstig artikel 79, § 2.

ARTIKEL 79.-

§ 1. De anciënniteit verworven als ambtenaar van de samenwerking, krachtens het koninklijk besluit van 10 april 1967 houdende statuut van het personeel van de coöperatie met de ontwikkelingslanden, in een functie die minstens overeenkomt met de derde trap van de tweede categorie wordt gelijkgesteld met de graadanciënniteit verworven als Attaché voor de Internationale Samenwerking van de derde administratieve klasse.

§ 2. De anciënniteit verworven als ambtenaar van de samenwerking, krachtens het koninklijk besluit van 10 april 1967 houdende statuut van het personeel van de coöperatie met de ontwikkelingslanden, in een functie die minstens overeenkomt met eerste trap van de eerste categorie wordt gelijkgesteld met de graadanciënniteit verworven als Attaché voor de Internationale Samenwerking van de tweede administratieve klasse.

§ 3. De anciënniteit verworven als ambtenaar van de samenwerking, krachtens het koninklijk besluit van 10 april 1967 houdende statuut van het personeel van de coöperatie met de ontwikkelingslanden, in een functie die minstens overeenkomt met de tweede trap van de eerste categorie wordt gelijkgesteld met de graadanciënniteit verworven als Attaché voor de Internationale Samenwerking van de eerste administratieve klasse.

ARTIKEL 80.-

De ambtenaren kunnen alleen benoemd of bevorderd worden binnen de grenzen van het kader van de personeelsformatie waartoe zij behoren.

Is er aanleiding tot bevordering, dan doet de Directieraad aan de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort voorstellen gebaseerd op de waarde van de ambtenaren en hun geschiktheid tot het waarnemen van de vacante betrekking.

Van die voorstellen wordt aan de betrokken ambtenaren kennis gegeven. De ambtenaar die zich benadeeld acht kan bezwaar aantekenen voordat enige beslissing wordt genomen.

Het bezwaar wordt schriftelijk aan de voorzitter van de Directieraad gericht voor het verstrijken van een termijn van twintig volle dagen, die ingaat op de dag van de ontvangst van de voorstellen.

De ambtenaren die in het buitenland in functie zijn doen hun bezwaarschrift vermelden op het borderel van de diplomatieke tas waarmee het verzonden wordt.

De overige ambtenaren verzenden hun bezwaarschrift bij een ter post aangetekende brief.

Bevordering tot een hogere graad geschiedt bij koninklijk besluit.

ARTIKEL 81.-

De bevordering door verhoging in weddeschaal wordt gedaan door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort.

De bevordering door verhoging in weddeschaal in de derde administratieve klasse die afhankelijk is van een vacature van een betrekking wordt verleend op voorstel van de Secretaris-generaal aan de ambtenaar die het best is gerangschikt volgens de bepalingen die gelden inzake rangschikking van het Rijkspersoneel.

De bevordering door verhoging in weddeschaal in de tweede administratieve klasse die afhankelijk is van een vacature van een betrekking wordt verleend op voorstel van de Directieraad volgens de procedure bepaald bij artikel 80.

Om een bevordering door verhoging in weddeschaal te verkrijgen, moet de ambtenaar zich in de administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden.

AFDELING 3 - VERLOF EN DIENSTSCHORSING.ARTIKEL 82.-

Voor de ambtenaren die bij het Hoofdbestuur in dienst zijn geldt, wat het verlof betreft, hetzelfde regime als voor de ambtenaren van de andere besturen van de Staat.

De in het buitenland werkzaam zijnde ambtenaren kunnen, indien de dienst het toelaat, ieder jaar een verlof van ten hoogste 30 werkdagen krijgen, naar rato van hun dienstprestaties in het buitenland in de loop van het jaar.

De verloven worden verleend door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort.

De tijd nodig voor de heenreis naar België en de terugreis naar hun post wordt niet meegeteld bij de berekening van de duur van het verlof. Hetzelfde geldt voor de tijd besteed aan dienstprestaties bevolen door het departement.

ARTIKEL 83.-

Een supplementair verlof van ten hoogste vijftien werkdagen per jaar wordt verleend, naar rato van de duur van het verblijf van de ambtenaar in de door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort bepaalde posten.

ARTIKEL 84.-

De ambtenaar die wegens dienstredenen die vooraf vastgesteld en goedgekeurd zijn door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort, de bij artikel 82 en 83 bepaalde verloven niet heeft genoten, zal deze later kunnen nemen. Nochtans mag de duur van het gecumuleerd verlof niet meer dan negentig werkdagen bedragen.

Elk gedeelte van het tegoed aan verlof, dat boven de genoemde grens ligt, wordt op het einde van ieder kalenderjaar nietig verklaard.

ARTIKEL 85.-

De in het buitenland werkzaam zijnde ambtenaar die tijdelijk in de onmogelijkheid gesteld is zijn functies waar te nemen, ten gevolge van een ziekte of een lichamelijk letsel opgelopen tijdens zijn werkelijke dienst, kan ziekteverlof krijgen.

Ziekteverlof wordt aan de in het buitenland in dienst zijnde ambtenaar slechts toegestaan, mits hij een geneeskundig getuigschrift voorlegt.

De ambtenaren in dienst bij het Hoofdbestuur, die met ziekteverlof zijn, zijn onderworpen aan de regels van de administratieve gezondheidsdienst.

De duur van het ziekteverlof wordt bepaald bij de besluiten die op het Rijkspersoneel van toepassing zijn.

AFDELING 4 - WERKELIJKE DIENST EN PENSIOEN.ARTIKEL 86.-

De ambtenaren zijn in dienstactiviteit :

1° Wanneer zij een ambt bij een post in het buitenland of bij het Hoofdbestuur uitoefenen of wanneer de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort hen met een zending belast ;

2° Wanneer zij zijn aangewezen voor het Hoofdbestuur zonder dat zij er een betrekking van de personeelsformatie bezetten, in de volgende gevallen:

- a) een overplaatsing naar het Hoofdbestuur voor een niet verlengbare periode van minder dan één jaar in afwachting van een nieuwe toevoeging aan een post ;
- b) een tijdelijke vormingsperiode bij verschillende diensten bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking of bij andere Ministeries of Rijksbesturen.

3° Wanneer zij ter beschikking van de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort worden gesteld.

ARTIKEL 86bis.-

Wanneer een ambt van rang 17 of 16 in het Hoofdbestuur van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Internationale Samenwerking wordt uitgeoefend door een ambtenaar van de carrière van de Attachés voor Internationale Samenwerking van een lagere graad, wordt hem een toelage toegekend voor het uitoefenen van een hoger ambt overeenkomstig de voorwaarden bepaald door hoofdstuk II van het Koninklijk Besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de Rijksbesturen.

ARTIKEL 87.-

De ambtenaren die in werkelijke dienst zijn bij een post in het buitenland voeren de titel van de functies welke zij uitoefenen.

Bij het Hoofdbestuur voeren de ambtenaren de titel van de functies welke zij uitoefenen.

ARTIKEL 88.-

De ambtenaren worden op een leeftijd van volle 65 jaar ambtshalve op rust gesteld.

ARTIKEL 89.-

De ambtenaren die minstens vijftien jaar werkelijke dienst tellen, kunnen door het besluit waarbij zij op hun verzoek uit hun ambt worden ontslagen, gemachtigd worden naar hun keuze de eretitel te voeren van het ambt dat zij het laatst uitgeoefend hebben, hetzij in het buitenland, hetzij bij het Hoofdbestuur.

Deze machtiging kan bij koninklijk besluit ingetrokken worden, op het met redenen omkleed voorstel van de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort.

AFDELING 5 - VERGOEDINGEN EN TEGEMOETKOMINGEN.**ARTIKEL 90.-**

Gedurende de periodes waarin zij in dienstactiviteit zijn, genieten de ambtenaren van de carrière van de Attachés voor Internationale Samenwerking dezelfde vergoedingen en tegemoetkomingen, toegekend volgens dezelfde regels, als die van de ambtenaren van de carrière Buitenlandse Dienst.

AFDELING 6 - TUCHTREGELING.

ARTIKEL 91.-

§ 1. De tuchtstraffen welke de ambtenaren van de carrière van de Attachés voor Internationale Samenwerking kunnen oplopen zijn :

1. terechtwijzing ;
2. blaam ;
3. tuchtschorsing ;
4. terugzetting in graad ;
5. afzetting.

§ 2. Tuchtschorsing wordt uitgesproken voor ten hoogste drie maanden.

§ 3. De terugzetting in graad bestaat in de toekenning van een lagere weddeschaal in dezelfde administratieve klasse of van een lagere administratieve klasse in hetzelfde niveau.

De ambtenaar neemt in de nieuwe administratieve klasse rang op datum waarop de in het eerste lid bedoelde toekenning van een lagere klasse uitwerking heeft.

§ 4. De terechtwijzing, de blaam en de tuchtschorsing worden uitgesproken door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort.

De terugzetting in graad en de afzetting worden uitgesproken door de tot benoemen bevoegde overheid.

ARTIKEL 92.-

§ 1. De tuchtstraffen worden uitgesproken op grond van een voorlopig voorstel dat wordt gedaan door een hiërarchische meerdere die is aangewezen door de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort voor feiten die zich hebben voorgedaan tijdens het bekleden van een betrekking van de personeelsformatie op het Hoofdbestuur en, in de andere gevallen door een inspecteur van het buitenlands personeel.

§ 2. De hiërarchische meerdere of de inspecteur van het buitenlands personeel lichten de ambtenaar vooraf schriftelijk in over de feiten die hem ten laste worden gelegd.

Hij ondervraagt vervolgens het personeelslid schriftelijk of mondeling ; in voorkomend geval worden, op dezelfde wijze, getuigen ondervraagd.

De ambtenaar kan zich bij zijn ondervraging laten bijstaan door de persoon van zijn keuze.

Van elk verhoor wordt binnen de vijftien dagen een proces-verbaal opgemaakt.

§ 3. De ambtenaar viseert het proces-verbaal of de processen-verbaal van de verhoren die krachtens paragraaf 2 zijn opgemaakt alsmede de eventuele met toepassing van diezelfde paragraaf afgelegde schriftelijke verklaringen van de getuigen.

De ambtenaar bezorgt de stukken die hem ter visering zijn voorgelegd terug binnen vijftien dagen na ontvangst ervan, samen met, in voorkomend geval, een schriftelijke nota.

§ 4. De ambtenaar beschikt over een termijn van dertig dagen om aan de meerdere of aan de inspecteur een verweerschrift te doen toekomen. De termijn gaat in op de dag dat de ambtenaar wordt gehoord of op de dag dat hij de schriftelijke vragen ontvangt.

Worden de ambtenaar nadat hij is gehoord of schriftelijk ondervraagd, nieuwe feiten ten laste gelegd, dan dienen de in de paragrafen 1 tot 4 bepaalde formaliteiten te worden vervuld.

Het verweerschrift wordt bij het tuchtdossier gevoegd.

ARTIKEL 93.-

§ 1. De eerste twee van de bij artikel 91, § 1 bepaalde tuchtstraffen worden uitgesproken op een met redenen omkleed advies van de Directieraad.

De overige tuchtstraffen worden uitgesproken op een met redenen omkleed voorstel van een tuchtcommissie.

§ 2. Binnen vijf dagen na het verstrijken van de termijn gesteld in artikel 92, § 4, stelt de bevoegde hiërarchische meerdere of de inspecteur van het buitenlands personeel de ambtenaar in kennis van de tuchtstraf die hij van plan is jegens hem voor te stellen en stuurt hij het voorlopig voorstel naar de voorzitter van de Directieraad of van de tuchtcommissie.

Deze commissie bestaat uit :

- 1° de leden van de Directieraad ;
- 2° twee ambtenaren van de carrière van de Attachés voor Internationale Samenwerking, behorend tot één der hoogste twee klassen. Deze ambtenaren worden, met instemming van de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort, door de betrokken ambtenaar gekozen. Indien deze, nadat hij daartoe werd verzocht, zijn keuze niet heeft doen kennen binnen dertig volle dagen, wijst de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort de twee ambtenaren aan.

De Secretaris-generaal, die de commissie voorzigt, wijst één of twee ambtenaren van niveau 1 aan om het secretariaat waar te nemen.

§ 3. Binnen een termijn van tien dagen ingaand op de dag waarop het voorlopig voorstel van tuchtstraf bij hem aanhangig is gemaakt, roept de voorzitter van de Directieraad de ambtenaar op om voor deze Raad te verschijnen.

De ambtenaar wordt gehoord tussen de vijftiengste en de vijfenveertigste dag volgend op de aanhangigmaking van de Directieraad.

Binnen een termijn van vijftien dagen ingaand op de dag waarop ze definitief is samengesteld, roept de voorzitter van de tuchtcommissie de ambtenaar op om voor deze commissie te verschijnen.

De ambtenaar wordt gehoord tussen de dertigste en de vijftigste dag volgend op de definitieve samenstelling van de tuchtcommissie.

In de oproeping om te verschijnen die aan de ambtenaar wordt gericht, worden de plaats, de dag en het uur van de zitting vermeld, alsook de plaats waar en de termijn waarbinnen het tuchtdossier kan worden geraadpleegd.

De ambtenaar verschijnt persoonlijk ; hij mag worden bijgestaan door een persoon naar zijn keuze. De verdediging mag hoe dan ook geen deel uitmaken van de Directieraad of van de tuchtcommissie.

Indien de ambtenaar of zijn verdediger, ofschoon behoorlijk opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, geldt het voorlopig voorstel als definitief voorstel.

Wanneer aan de ambtenaar een tweede oproeping om te verschijnen is gericht en hij daarop evenmin is verschenen, doet de Directieraad of de tuchtcommissie uitspraak enkel op grond van de stukken uit het dossier, zelfs indien de betrokkene ter verantwoording van zijn afwezigheid een geldige reden kan aanvoeren.

§ 4. De ambtenaar tegen wie de tuchtvordering is ingesteld en de ambtenaren die hebben deelgenomen aan het instellen van een tuchtvordering of die, in welke hoedanigheid ook, deelgenomen hebben aan de tuchtprocedure, kunnen geen zitting hebben in of deelnemen aan de beraadslaging van de Directieraad of van de tuchtcommissie. De Directieraad en de tuchtcommissie kunnen voor de beraadslaging de ambtenaar horen die het voorlopige voorstel bij hen aanhangig heeft gemaakt.

§ 5. De Directieraad neemt binnen een termijn van maximum drie maanden ingaand op de dag van de aanhangigmaking een definitief voorstel aan dat hij ter kennis brengt van de ambtenaar.

De tuchtcommissie neemt binnen een termijn van maximum vier maanden ingaand op de dag waarop ze definitief is samengesteld, een definitief voorstel aan dat ze ter kennis brengt van de ambtenaar.

§ 6. Binnen twintig dagen die volgen op de betekening van het definitieve voorstel, kan de ambtenaar tegen dit voorstel beroep aantekenen bij de bevoegde raad van beroep.

ARTIKEL 94.-

De bevoegde overheid kan geen zwaardere straf uitspreken dan die welke is voorgesteld.

Zij mag slechts feiten in aanmerking nemen die de tuchtprocedure gerechtvaardigd hebben.

Een tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode voor de uitspraak, tenzij een verordeningsbepaling uitdrukkelijk anders luidt.

ARTIKEL 95.-

§ 1. Wanneer de ambtenaar verscheidene feiten ten laste worden gelegd, wordt niettemin slechts één procedure begonnen en kan deze slechts leiden tot het uitspreken van één straf.

Wanneer de ambtenaar in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste wordt gelegd, kan een nieuwe procedure worden begonnen zonder dat de lopende procedure noodzakelijkerwijs wordt onderbroken.

§ 2. Strafvordering schorst de procedure en de tuchtuitspraak.

Ongeacht het resultaat van de strafvordering oordeelt alleen de administratieve overheid over de gepastheid een tuchtstraf uit te spreken.

§ 3. De tuchtprocedure mag alleen betrekking hebben op feiten die zich hebben voorgedaan of werden vastgesteld binnen een termijn van zes maand voorafgaand aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

In geval van strafvordering moet de tuchtprocedure worden ingesteld binnen zes maanden na de datum waarop de Minister van Justitie de Minister tot wiens bevoegdheid de ontwikkelingssamenwerking behoort heeft kennis gegeven van de einduitspraak van het gerecht.

Niemand kan het voorwerp van een tuchtprocedure uitmaken voor feiten die reeds tuchtrechtelijk zijn bestraft.

§ 4. Elke tuchtstraf behalve de afzetting wordt in het persoonlijk dossier van de ambtenaar doorgedaan onder de in § 5 bepaalde voorwaarden en na afloop van de in § 6 bepaalde termijnen.

Onverminderd de uitvoering van de straf heeft de doorhaling tot gevolg dat met die straf geen rekening meer mag worden gehouden, inzonderheid bij het beoordelen van de aanspraken van de ambtenaar op bevordering.

§ 5. De overheid die de tuchtstraf heeft uitgesproken gaat van ambtswege over tot de doorhaling ervan wanneer zij heeft vastgesteld dat de ambtenaar heeft blijk gegeven van een onberispelijk gedrag.

§ 6. De termijnen van de doorhaling bedragen :

- zes maanden voor de terechtwijzing ;
- negen maanden voor de blaam ;
- twee jaar voor de tuchtschorsing ;
- drie jaar voor de terugzetting in graad.

De termijn loopt vanaf de datum waarop de straf is uitgesproken.

ARTIKEL 96.-

Deze afdeling is toepasselijk op de stagiairs.

AFDELING 7 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE CARRIERE VAN DE ATTACHES VOOR INTERNATIONALE SAMENWERKING.

ARTIKEL 97.-

§ 1. In afwijking van de in de artikels 67 tot 69 opgenomen beschikkingen, wordt voor de kandidaten die aan de in artikel 66 genoemde voorwaarden voldoen en die tevens geslaagd zijn in het vergelijkend toegangsexamen in het kader van de betrekkingen van lange duur georganiseerd overeenkomstig de beschikkingen van het koninklijk besluit van 10 april 1967 houdende statuut van het personeel van de coöperatie met de ontwikkelingslanden, een eenmalige bijzondere aanwervingsprocedure ingesteld.

§ 2. Om aan de eenmalige aanwervingsprocedure deel te nemen, moet de kandidaat die aan de voorwaarden voldoet zich, met bewijs van ontvangst, inschrijven bij de Vaste Wervingssecretaris, binnen de twee maanden volgend op de datum waarop dit besluit in het Belgisch Staatsblad wordt gepubliceerd.

§ 3. Tijdens de eenmalige aanwervingsprocedure moeten de kandidaten deelnemen aan een vergelijkend examen dat bestaat uit twee examengedeelten :

1° een mondeling examen tot beoordeling van de belangstelling van de kandidaten inzake problemen van de internationale samenwerking en dat hun multidisciplinaire geschiktheid moet aantonen ;

2° een psychotechnisch examen zoals bepaald in artikel 67, § 2, 3°.

§ 4. De geslaagden van het vergelijkend examen van de eenmalige aanwervingsprocedure die de anciënniteit verworven hebben zoals bepaald in het laatste lid van deze paragraaf worden vrijgesteld van de stage zoals bepaald in de artikels 68 en 69 en worden vrijgesteld van het examen voor vaste benoeming zoals beschreven in de artikels 70 tot 74.

Zij worden, in de orde van hun rangschikking, toegelaten tot een bijzondere administratieve stand waarin zij :

1° in dienstactiviteit zijn in een van de situaties bepaald in artikel 86 ;

2° dezelfde pecuniaire en administratieve voordelen genieten als de stagiairs met behoud van hun pecuniaire anciënniteit ;

3° deel kunnen nemen aan de onder § 5 hieronder bepaalde examens.

Zij kunnen, met ingang van de datum waarop zij geslaagd zijn in het onder § 3 bepaalde vergelijkend examen, maximaal vijf jaar in deze bijzondere administratieve stand blijven.

De in het eerste lid van deze paragraaf bedoelde anciënniteit moet :

1° verworven zijn na 1 januari 1985, in dienstactiviteit zoals bepaald door het koninklijk besluit van 10 april 1967 houdende statuut van het personeel van de coöperatie met de ontwikkelingslanden, op minstens de eerste trap van de tweede categorie ;

2° verworven zijn op de datum van het proces-verbaal van rangschikking ;

3° minstens bedragen :

hetzij vier jaar in een ambt in het kader van een samenwerkingssectie ;

hetzij drie jaar in een ambt in het kader van een samenwerkingssectie en één jaar als opdrachthouder bij het Algemeen Bestuur van de Ontwikkelingssamenwerking ;

hetzij acht jaar in een ambt in de ontwikkelingslanden buiten het kader van een samenwerkingssectie, en twee jaar in een ambt in het kader van een samenwerkingssectie of als opdrachthouder bij het Algemeen Bestuur van de Ontwikkelingssamenwerking, waarbij de in beide laatste posities doorgebrachte tijd gecumuleerd mag worden.

§ 5. De kandidaten van de eenmalige aanwervingsprocedure moeten voor hun definitieve benoeming slagen in :

1° een examen over de gebruikelijke kennis van de tweede landstaal zoals bepaald in artikel 67, § 2, 2° en

2° een examen over de voldoende kennis van het Engels of het Spaans, zoals bepaald in artikel 67, § 2, 4°.

De kandidaten van de eenmalige aanwervingsprocedure mogen niet meer dan drie keer deelnemen aan het examen over de gebruikelijke kennis van de tweede landstaal en niet meer dan twee keer aan het examen over de voldoende kennis van het Engels of het Spaans.

§ 6. Kandidaten die vroeger al geslaagd zijn in het examen over de gebruikelijke kennis van de tweede landstaal zoals bepaald in artikel 67, § 2, 2°, worden beschouwd als zijnde geslaagd in het overeenkomstig examengedeelte.

§ 7. De kandidaten van de eenmalige aanwervingsprocedure die krachtens § 4 vrijgesteld zijn van de stage en van het examen voor vaste benoeming en geslaagd zijn in de onder § 5 bepaalde examens, worden door de Koning benoemd in de derde administratieve klasse, met behoud van hun pecuniaire anciënniteit.

Onverminderd de beschikkingen van artikel 79 wordt hun graadanciënniteit gerekend vanaf de datum waarop zij geslaagd zijn in het onder § 3 bepaalde vergelijkend examen.

§ 8. Voor de kandidaten van de eenmalige aanwervingsprocedure die na afloop van de periode waarin zij zich in de bijzondere administratieve stand bevinden, niet geslaagd zijn in de in § 5 bepaalde examens, neemt de bijzondere administratieve stand een einde.

Na afloop van de bijzondere administratieve stand, kunnen zij, hetzij gebruik maken van de beschikkingen van de wet van 26 maart 1968 waarbij de aanwerving in openbare dienst wordt vergemakkelijkt van personen die bij de technische coöperatie met de ontwikkelingslanden diensten hebben gepresteerd, hetzij in dienst genomen worden bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Internationale Samenwerking door middel van een contract van onbepaalde duur.

In deze laatste positie genieten zij dezelfde bezoldiging en vergoedingen als een Attaché voor de Internationale Samenwerking van de derde administratieve klasse en kunnen zij ambten uitoefenen in het buitenland en bij het Hoofdbestuur.

§ 9. De geslaagden van het vergelijkend examen van de eenmalige aanwervingsprocedure die niet vrijgesteld zijn van de stage en van het examen voor vaste benoeming, worden, in de orde van hun rangschikking, toegelaten tot de stage en vallen onder de toepassing van de artikels 68 en volgende.

Onverminderd de beschikkingen van § 6, moeten zij de onder § 5 bepaalde examens afleggen tijdens hun stageperiode.

Als zij tijdens hun stageperiode niet geslaagd zijn in die examens, worden zij, met ingang van de datum waarop zij geslaagd zijn in het in artikel 70 van dit besluit bepaalde examen voor vaste benoeming, toegelaten tot de in § 4, tweede lid bepaalde bijzondere administratieve stand.

Zij kunnen maximaal drie jaar in deze bijzondere administratieve stand blijven.

Tijdens die periode vallen zij onder toepassing van de §§ 5 tot en met 8 hierboven.

BIJLAGE I.

Overeenstemming tussen de administratieve klassen van de carrière Buitenlandse Dienst en de titel van de ambtenaren behorend tot deze klassen.

1e klasse :

Buitengewoon Gezant en Gevolmachtigd Minister eerste klasse

2e klasse :

Buitengewoon Gezant en Gevolmachtigd Minister tweede klasse

3e klasse :

Ambassaderaad

4e klasse :

Ambassadeattaché :

- na drie jaar graadanciënniteit : Ambassadesecretaris ;
- na zes jaar graadanciënniteit : Eerste Ambassadesecretaris.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 25 april 1956 tot vaststelling van het statuut der personeelsleden van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Buitenlandse Handel.

BIJLAGE II.

Overeenstemming tussen de administratieve klassen van de Kancelarijcarrière en de titel van de ambtenaren behorend tot deze klassen.

1e klasse :	Kancelarijdirecteur ;
2e klasse :	Adjunct-Kancelarijdirecteur ;
3e klasse :	Kancelarijbestuurschef
4e klasse :	Kancelarijbestuursassistent

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 25 april 1956 tot vaststelling van het statuut der personeelsleden van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Buitenlandse Handel.