

Participer à une réunion

Phrases clés

COMMENCER ET TERMINER

- ❖ Mesdames et Messieurs, je déclare la séance ouverte *réunion ouverte*
- ❖ Soyez tous les bienvenus
- ❖ Je vous présente les participants : voici Monsieur X, ... *-et toutes*
- ❖ Pouvons-nous commencer ? *Puis-je // Puis-je*
- ❖ Le but de cette réunion est de *parler de*
- ❖ Nous allons parler de ...
- ❖ Nous devons prendre une décision en ce qui concerne ...
- ❖ Nous marquons une pause d'un quart d'heure
- ❖ Bien, si plus personne n'a de remarque à faire, nous pouvons clôturer la séance

clôre

*à l'ordre du jour (l'agenda)
les différents thèmes à débattre*

x Voter par écrit.

MENER LE DÉBAT

x Voter à main levée

- ❖ Faisons d'abord un tour de table
- ❖ Que chacun donne d'abord son avis
- ❖ Quelqu'un veut commencer ?
- ❖ Qui a une suggestion ?
- ❖ Est-ce que quelqu'un a une remarque à faire ?
- ❖ Quel est votre avis ? / Qu'en pensez-vous ?
- ❖ Est-ce que tout le monde est d'accord ?
- ❖ Est-ce que quelqu'un a une objection ?

x discuter de

x

*x tout autre point à traiter.
x ce qui vient sur la table.
un problème surgit.*

x Nous y reviendrons plus tard

*Emettre des réserves
Est-ce que qq'un a des réserves à émettre.*

x Nous en parlerons en privé

x Faire le point / Une minute au point.

x Vous êtes tenus sous le sceau du secret.

Participer à une réunion : Phrases clés

la tu tue !

1) DONNER SON AVIS

- ❖ Personnellement, je trouve que ...
- ❖ Pour ma part, *pour ma part.* il me semble que ...
- ❖ Je pense que / Je crois que ... / J'estime que...
- ❖ Je considère que / J'ai l'impression que ...
- ❖ A mon avis / A mon sens, ...
- ❖ Selon moi / D'après moi, ...
- ❖ Mon point de vue est le suivant : ...
- ❖ Mon idée est que ... / Mon sentiment est que ...
- ❖ Je suis convaincu(e) que ... / Je suis persuadé(e) que ...
- ❖ Je suis sûr(e) que ... / Je suis certain(e) que ...
- ❖ ... C'est du moins mon opinion / ma conviction.

Exemples:

- Personnellement, j'ai choisi John Barker parce qu'il pourra se réinsérer facilement dans la société.
- Pour ma part, il me semble qu'il vaut mieux choisir Marie Croft, parce qu'elle a des enfants et qu'elle doit s'en occuper.
- A mon avis, Barbara Howard est la dernière à choisir.
- J'ai l'impression qu'elle ne changera jamais d'attitude.
- A mon sens, ce que Robert Lenoir a fait est plus grave que ce que Philippe Ledoux a fait.
- Philippe Ledoux est jeune, il faut lui donner une chance. C'est du moins mon opinion.
- Je suis persuadé que Philippe Ledoux représente une menace pour la société.
- Mon sentiment est qu'aucun d'entre eux ne devrait se trouver en prison.

s'adapter.

Participer à une réunion : Phrases clés

2) EXPRIMER SON ACCORD OU SON DÉSACCORD

- ❖ Je vous rejoins entièrement / tout à fait
- ❖ Vous avez entièrement raison
- ❖ Je suis tout à fait d'accord avec vous
- ❖ Je partage votre opinion / C'est aussi mon opinion
- ❖ Je suis de votre avis / C'est aussi mon avis
- ❖ C'est exactement ce que j'allais dire
- ❖ Absolument / C'est vrai / C'est exact / Tout à fait
du tout.
- ❖ Je ne suis pas tout à fait d'accord avec vous
- ❖ Je ne suis pas du même avis / de votre avis
- ❖ Ce n'est pas mon opinion / mon point de vue
- ❖ Non, pas vraiment / Non, pas du tout / Absolument pas

Exemples :

- Personnellement, j'ai choisi Georges Bourride. Je crois que c'est le candidat idéal. Qu'en pensez-vous ?
- Je vous rejoins entièrement. Il me semble qu'une personne extérieure fera plus facilement les transformations nécessaires.
- Absolument ! C'est exactement ce que j'allais dire !
- Je ne suis pas du même avis. Les ouvriers ne le connaissent pas, ils ne lui feront pas confiance.

- x Je vous dirai nuancé
- x Il faut nuancer vos propos
dites
- x Mettre l'accent sur...

Participer à une réunion : Phrases clés

3) SUGGÉRER ET RÉPONDRE À UNE SUGGESTION

- ❖ Je vous propose de faire ceci
- ❖ Je suggère que nous fassions cela
- ❖ Ne pensez-vous pas que nous pourrions faire cela ?
- ❖ Pourquoi ne pas faire cela ?
- ❖ Nous pourrions faire ça. Qu'en pensez-vous ?
- ❖ Et si on faisait cela ?
- ❖ J'ai une proposition / une suggestion

- ❖ Oui, c'est une bonne / excellente idée
- ❖ Eh bien oui, après tout
- ❖ Pourquoi pas ? Nous pouvons essayer
- ❖ Je ne pense pas que ce soit une bonne idée
- ❖ Non, je crois que ce ne sera pas possible

Exemples:

- Si vous le permettez, j'ai une suggestion à vous faire : nous pourrions rencontrer les quatre candidats.
- C'est une excellente idée. Pourquoi ne pas les interviewer tous ensemble ?
- Non, je crois que ce ne sera pas possible. Je vous propose plutôt de les voir un à un.
- Eh bien, oui, après tout, c'est peut-être mieux.
- Je suggère que nous assistions tous à ces entretiens.
- Pourquoi pas ? C'est une bonne idée. Ce n'est pas habituel, mais cela vaut la peine d'essayer.

Participer à une réunion : Phrases clés

4) INTERVENIR

- ❖ Si vous le permettez, je voudrais dire que...
- ❖ Si vous voulez bien, j'aimerais intervenir
- ❖ Excusez-moi de vous interrompre, mais...
- ❖ Excusez-moi, mais je voudrais ajouter / préciser que...
- ❖ A ce propos, je voudrais souligner le fait...
- ❖ Juste une remarque au sujet de *...a qui vous avez dit*
- ❖ Un mot seulement pour dire / rappeler que ...
- ❖ Oui, voilà ce que je voulais dire / Je voulais juste dire ceci : ... / J'aurais voulu ajouter ceci :...

- ❖ Je voudrais poser une question concernant ce que vous venez de dire / à propos de ... / au sujet de ...
- ❖ Si je vous comprends bien, vous voulez dire que...
- ❖ J'aimerais avoir des précisions / des explications *sur* *concernant*
- ❖ Que voulez-vous dire exactement ?

Exemples :

- Hélène Favreau a quand même déjà un certain cachet.
- Que voulez-vous dire exactement ?
- Eh bien, qu'elle a l'habitude de défendre les ouvriers et que...
- Excusez-moi de vous interrompre, mais j'aimerais intervenir. Je voudrais simplement préciser que Madame Favreau est très consciente de la nécessité de moderniser l'entreprise.
- Si je vous comprends bien, vous voulez dire qu'elle sera capable de prendre des mesures impopulaires, des licenciements par exemple ?

Participer à une réunion : Phrases clés

5) GARDER LA PAROLE - GARDER LE SILENCE

- ❖ Un instant, s'il vous plaît. Je disais donc que ...
- ❖ Laissez-moi finir / terminer
- ❖ Si vous (le) permettez, je voudrais continuer
- ❖ J'aimerais aller jusqu'au bout de mon idée / de ma phrase.
- ❖ Je n'ai pas terminé / Je n'ai pas fini
- ❖ Quelques mots encore, et je vous laisse parler.
- ❖ Je vous laisse la parole dans un instant.

- ❖ Je ne veux pas / peux pas me prononcer *sur ce sujet.*
- ❖ Je préfère garder le silence pour l'instant
- ❖ Je dois réfléchir à la question
- ❖ Je n'ai pas de commentaires à faire
- ❖ Je n'ai aucune opinion à ce sujet
- ❖ Je me rangerai à l'avis de la majorité

La présidence est assurée par

*Prendre la parole
Donner la parole
Céder la parole
Laisser la parole*

} ci.

Participer à une réunion : Phrases clés

6) REVENIR EN ARRIÈRE

- ❖ Si vous le permettez, je voudrais revenir sur ...
- ❖ J'aimerais que l'on revienne sur la question de ...
- ❖ Excusez-moi, mais je voudrais dire encore un mot sur...
- ❖ Cette question a été un peu survolée (*trop vite*)
- ❖ C'est intéressant ce que disais Monsieur X à propos de...
- ❖ On a un peu perdu de vue la question de ...

x le survol: une réunion qui n'est pas détaillée

Vocabulaire

un aparté " *... que font des apartés* "

ajouter un point à l'ordre du jour

poser une question

/ demander qq'ch.

faire un tour de table

revenir au point 3

attirer l'attention sur un point *bien précis*

prendre la parole

s'opposer à une décision

couper la parole

une intervention *(on peut intervenir)*

ce n'est pas suffisamment élaboré

vous intervenez quand vous voulez.

*je vous invite à formuler vos questions - après
- ultérieurement.*

Participer à une réunion

exercices

1. Dites le contraire

| | | |
|---|---|--|
| Je suis tout à fait d'accord avec vous | ↔ | Je me ^{su} suis pas tout d'accord avec vous. |
| Je déclare la séance ouverte | ↔ | (Je déclare) la séance est ouverte ^{cloturée} . |
| Est-ce que tout le monde est d'accord ? | ↔ | Y a-t-il des objections ? |
| Je suis favorable à cette solution | ↔ | Je suis défavorable à cette solution. |
| Je n'ai rien à ajouter | ↔ | J'ai qqch à ajouter. |
| J'approuve totalement | ↔ | Je désapprouve. |
| Je ne crois pas | ↔ | Je suis certain. |
| Y a-t-il des questions ? | ↔ | C'est clair pour tout le monde. |

2. Complétez le texte

- Mesdames et Messieurs, je déclare la séance ouverte.
..... Soyez tous les bienvenus. Nous sommes ici / réunis aujourd'hui pour prendre une décision concernant l'achat de nouveau matériel informatique. Je pense que tout le monde a reçu l'..... invitation par e-mail, vous savez donc que nous devons parler / discuter / débattre deux points essentiels. D'abord, nous devons déterminer précisément nos besoins, et ensuite nous devons examiner les différentes offres de prix. Je propose que nous fassions un tour de table pour commencer, afin que chacun puisse exprimer son avis

Vous avez malinterprété ce que je viens de dire

Participer à une réunion

exercices

1. D'accord ou pas d'accord ?

| | d'accord | pas d'accord |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Absolument ! | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Je vous rejoins tout à fait | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Je ne suis pas de votre avis | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Je suis plutôt défavorable à cette proposition | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Vous avez raison | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| J'ai quand même une objection à formuler | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Je partage votre opinion | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| x Vous m'ôtez les mots de la bouche ! (trop familier) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| C'est l'évidence même | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

2. Complétez le texte

Nous devons absolument réagir. À mon *avis*, le plus grave, c'est que certains clients sont mécontents et se plaignent. D'..... *après* moi, tous les clients devraient être satisfaits, vous ne *avez* pas ? J'ai l'..... *impression* que c'est surtout l'accueil qu'on devrait améliorer. Pour ma *part*, j'..... *estime* que c'est très important la façon dont on est accueilli. Je suis *convaincu* que de petits efforts de politesse et d'amabilité feraient déjà une grande différence. On devrait en parler aux réceptionnistes, *qu'en* pensez-vous ?