

VADEMECUM DGIS
Functies, taken en bevoegdheden van de
ATTACHE VOOR INTERNATIONALE SAMENWERKING

1. Nota over de ambten van de attaché.

"Attaché voor internationale samenwerking" is één van de vier categorieën van ambtenaren bij het ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Internationale Samenwerking. Behalve in welbepaalde gevallen – zie hieronder – wordt "Attaché" niet gebruikt voor het aanduiden van een ambt, evenmin als men het heeft over een "ambtenaar van de carrière buitenlandse dienst" wanneer bijvoorbeeld het ambt van ambassaderaad bedoeld wordt.

Het organiek reglement van het ministerie (Art. 35, D) kent de volgende ambten toe aan de attachés, wanneer zij toegevoegd zijn aan een diplomatieke zending:

minister-raad voor internationale samenwerking:	attaché 1e klasse;
raad voor internationale samenwerking:	attaché 2e klasse
eerste secretaris voor internat. samenwerking:	attaché 3e klasse, minimum 6 jr. graadanciënniteit
secretaris voor internationale samenwerking:	attaché 3e klasse, minimum 3 jr. graadanciënniteit
attaché voor internationale samenwerking:	attaché 3e klasse, minder dan 3 jr. graadanciënniteit

Tenslotte moeten we vermelden dat in wat volgt uitsluitend de attaché bedoeld wordt op post in een partnerland, en niet de attaché toegevoegd aan de personeelsformatie van het hoofdbestuur, noch de attaché bij een vertegenwoordiging bij een internationale instelling.

2. Functies.

Hoewel de Attaché specifieke opdrachten heeft, maakt hij integraal deel uit van de ambassade waaraan hij is toegevoegd. Hij oefent zijn functies dus uit onder het gezag van het posthoofd. Hij werkt in teamverband met de andere leden van de post. Hij pleegt geregeld overleg met het posthoofd en de andere leden van het team zowel over de inhoudelijke als over de operationele aspecten van zijn opdracht.

Hij brengt bij het posthoofd geregeld verslag uit over zijn activiteiten. Hij doet dit niet alleen op verzoek van het posthoofd maar ook op eigen initiatief en in iedere geval over alle materies met politieke implicaties of waaruit politieke implicaties zouden kunnen voortvloeien. Met het oog daarop bepalen het posthoofd en de Attaché gezamenlijk de frequentie van het overleg en de verslaggeving en de vorm die ze aannemen (samenkomsten, schriftelijke en mondelinge contacten). Dit is in het bijzonder van belang wanneer de Attaché verblijft in een ander land dan dat waar het posthoofd gevestigd is.

Anderzijds wordt de Attaché door het posthoofd maximaal betrokken bij het algemeen beleid van de post (coördinatievergaderingen, representatieactiviteiten, enz.) en wordt hij door het posthoofd ingelicht over het politieke kader waarin hij zijn functies uitoefent.

Inzake internationale samenwerking is de Attaché voor Internationale Samenwerking (hierna Attaché) de spilfiguur in de relatie met het partnerland. Hij⁵ moet ervoor zorgen dat "samenwerken" een actief en participatief proces is waarbij het specifieke karakter van het partnerland in aanmerking wordt genomen met bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van lokale capaciteiten, voor decentralisatie van de interventies naar de doelgroepen toe en voor een grotere responsabilisering van de partners. Vooral nu de samenwerking

⁵ Omdat in deze tekst de drager van het ambt bedoeld wordt en niet de fysieke persoon die met het ambt is bekleed, wordt voorbijgegaan aan het evidente feit dat de attaché zowel een vrouw als een man kan zijn, en wordt overal het mannelijke voornaamwoord gebruikt.

wereldwijd meer aandacht heeft voor "ownership", meer werkt via multi-donor-verbanden en evolueert naar meer begrotingshulp, is de rol van de attaché van cruciaal belang.

Met het oog daarop moet de Attaché de volgende functies vervullen:

- actief deelnemen aan de coördinatie onder donoren, en tussen donoren en het partnerland; die coördinatie stimuleren;
- nauw contact onderhouden met potentiële doelgroepen in de samenleving van het partnerland en met lokale groeperingen (NGO's) die in aanmerking kunnen komen als lokale uitvoerders van de directe bilaterale samenwerking;
- het beleid van het partnerland volgen in het bijzonder strategisch vitale documenten zoals de "Poverty Reduction Strategy Papers".
- in overleg met het partnerland, een pro-actieve en sturende rol spelen bij de voorbereiding van het samenwerkingsbeleid, d.w.z. de strategienota's, de Indicatieve Samenwerkingsprogramma's en de Gemengde Commissies;
- de identificatie van projecten en programma's begeleiden en de geïdentificeerde projecten, met de partner, beoordelen op hun ontwikkelingsrelevantie;
- in overleg met het partnerland, toezicht uitoefenen op de formulering en uitvoering van de projecten en programma's en zo nodig wijzigingen (laten) aanbrengen in de desbetreffende uitvoeringscontracten;
- beslissen over de financiering van kleinschalige lokale projecten en van lokale studiebeurzen;
- toezicht uitoefenen op de samenwerkingsactiviteiten van de actoren van de indirecte en multilaterale samenwerking.

3. Taken en activiteiten m.b.t. tenuitvoerlegging van het Beheerscontract met de BTC, de PRIMA-cyclus en wat eraan voorafgaat.

De taken en activiteiten van de Attaché worden hieronder beschreven in hun verband met de verschillende fases die voorafgaan aan en deel uitmaken van de PRIMA-cyclus. De Attaché oefent die taken uit binnen de grenzen van de bevoegdheidsdelegatie die hem is toegekend en onder voorbehoud van de bevoegdheid van het posthoofd (KB Organiek reglement, artikel 13).

3.1. De situatie in het partnerland.

De Attaché brengt geregeld verslag uit bij DGIS (D10) over de situatie in het partnerland. Het is niet de bedoeling dat dit zomaar een herhaling is van de economische en politieke rapporten die de post aan het departement stuurt. De Attaché moet de situatie specifiek bekijken vanuit de criteria voor de landenkeuze opgenomen in Art. 6 van de wet van 25 mei 1999 betreffende Belgische Internationale Samenwerking. Net zoals de Attaché meewerkt aan de algemene rapporten van de post aan het departement, zal hij zijn rapporten maken in samenwerking met de andere leden van het team.

Met het oog op die rapportering neemt hij deel aan de desbetreffende internationale bijeenkomsten en coördinatievergaderingen van donoren, en staat hij in voor het verzamelen en beheren van informatie en documentatie over het partnerland.

3.2. De landenstrategienota's*

De Attaché maakt (volgens het standaardschema) een 1e ontwerp-landenstrategienota, en bezorgt dat aan D10. Als daarvoor een verkennende studie nodig is, vertrouwt de Attaché die toe aan de BTC of aan derden, conform de Beheersovereenkomst Art. 5 §1, 3e lid, Art. 6 §2 en Art. 28, §1, laatste lid en voor zover het bedrag lager is dan 1,25 miljoen.

Voor de verdere medewerking van de Attaché aan de landenstrategienota, zie het desbetreffende hoofdstuk.

3.3. De sector- en themastrategienota's*

Voor de medewerking van de Attaché aan de sector- en themastrategienota's, zie het desbetreffende hoofdstuk.

3.4. De algemene samenwerkingsakkoorden.

Voor de rol van de Attaché bij de onderhandelingen over het algemeen samenwerkingsakkoord, zie het desbetreffende hoofdstuk.

3.5. De indicatieve samenwerkingsprogramma's* (ISP) met de partnerlanden.

De Attaché neemt het initiatief om, in overleg met het partnerland een 1e ontwerp-ISP op te stellen dat als basis zal dienen voor politieke onderhandelingen ("Gemengde Commissie"). Met het oog daarop staat de Attaché permanent in voor het verzamelen en beheren van informatie en documentatie over het betrokken partnerland.

De Attaché zorgt ervoor dat de plaatselijke BTC-vertegenwoordiger, zij het op informele wijze, adviseert bij het opstellen van het ontwerp-ISP.

Als voor het opstellen van het ontwerp-ISP een verkennende studie nodig is, vertrouwt de Attaché die toe aan de BTC of aan derden, conform de Beheersovereenkomst Art. 5 §1, 3e lid, Art. 6 §2 en Art. 28 §1, laatste lid, en voor zover het bedrag lager is dan 1,25 miljoen.

Voor de verdere medewerking van de Attaché aan het ontwerp-ISP, zie het desbetreffende hoofdstuk.

De Attaché bereidt, samen met de geo-desk, de Gemengde Commissie voor waar over het ISP wordt onderhandeld. Hij neemt er zelf aan deel, en geeft, waar nodig, hulp bij het opstellen van de notulen ervan en het ondertekenen door de politieke overheid beiderzijds.

3.6. De identificatie (behalve MIP, noodhulp en rehabilitatiehulp op korte termijn).

[De paragrafen 2.6, 2.7 en 2.8 worden ingekort en zo nodig aangepast nadat de desbetreffende hoofdstukken van het vademecum voltooid zijn]

Hoewel het partnerland politiek en juridisch verantwoordelijk is voor de identificatie speelt de Attaché in deze fase een belangrijke pro-actieve rol, bestaande uit diverse taken.

Het is de Attaché die de voorstellen voor samenwerkingsprestaties ontvangt, ongeacht of ze afkomstig zijn van het partnerland, van DGIS, of van de Minister dan wel, eventueel, door hemzelf zijn gesuggereerd. Binnen de 10 dagen na ontvangst van zo'n voorstel beslist de Attaché over zijn ontvankelijkheid* in het licht van het ISP en het beschikbare budget (Beheerscontract Art. 9 §1, 1e lid). Hij doet dit conform het desbetreffende hoofdstuk.

Tijdens de identificatiefase ziet de Attaché erop toe dat op ad hoc basis en voorlopig alleen informeel, de "Gemengde Lokale Overlegstructuur" (GLOS*) samengesteld wordt, conform de eventuele regels terzake van het algemeen samenwerkingsakkoord. Ook hierbij speelt hij een actieve rol.

Zodra de Attaché beschikt over een identificatierapport dat aan de normen beantwoordt (d.w.z. dat in de termen van de Beheersovereenkomst "ontvankelijk" is: cfr. Art. 9, §1, 4e lid en §3, 3e lid) zorgt hij ervoor dat

dit door het GLOS wordt getoetst aan de ontwikkelingsrelevantie* (zie PRIMA, punt 18). Indien nodig neemt hij het initiatief om een DGIS-expert met een missie te belasten om daarbij behulpzaam te zijn.

Ten slotte stuurt de Attaché het aanvaarde voorstel met de beoordeling van de ontwikkelingsrelevantie dadelijk door aan DGIS (D10). Hij voegt daar desgewenst zijn eigen commentaar aan toe. Als hij van oordeel is dat een deskundige commentaar van D20 nodig is, stuurt hij een kopie aan D20.

Als de GLOS een negatieve beslissing neemt, wordt het voorstel geannuleerd. De Attaché brengt daarover rapport uit aan DGIS (D10).

De Attaché moet D10 en de directie Begroting en Boekhouding (A30) van DGA steeds volledige informatie en kopieën bezorgen van alle toewijzingsovereenkomsten die hij met de BTC sluit. Hij komt ook de contractuele verplichtingen na die hij krachtens die toewijzingsovereenkomsten namens de Staat op zich neemt, in het bijzonder die welke te maken hebben met de oplevering en de betalingsprocedure.

3.7. De formulering (behalve MIP, noodhulp en rehabilitatiehulp op korte termijn).

De Attaché ontvangt vanwege de geo-desk alle relevante documenten m.b.t. de formulering. Dit omvat tenminste: het identificatierapport, de offerte van de BTC, de t.o.r. van de formulering en de eventuele commentaar van DGIS op de identificatie.

Tijdens de formulering geeft de Attaché desgevraagd advies aan de BTC, in het bijzonder m.b.t. de bijzondere overeenkomst en de samenstelling en de functionering van de GLOS². Hij begeleidt de BTC en voert de formele onderhandelingen met het partnerland over alle punten van de formulering waarbij de overheid van het partnerland verbintenissen aangaat.

De Attaché komt de contractuele verplichtingen na die hij krachtens de toewijzingsovereenkomst m.b.t. de formulering namens de Staat op zich neemt.

Als tijdens de formulering blijkt dat zulks nodig is, kan de Attaché in overleg met de BTC de referentietermen en, dus, de toewijzingsovereenkomst met de BTC aanpassen, onder de volgende voorwaarden:

- de aanpassing moet eenparig door de GLOS voorgesteld of goedgekeurd zijn;
- door de aanpassing mogen de algemene en specifieke doelstellingen van de te formuleren samenwerkingsprestatie niet gewijzigd worden;
- door de aanpassing mag het totale bedrag van de toewijzingsovereenkomst met niet meer dan 1,25 miljoen BEF gewijzigd worden;
- de regels m.b.t. de controle door de Inspectie van Financiën moeten geëerbiedigd worden.

De Attaché bezorgt aan D10 en de directie Begroting en Boekhouding (A30) van DGA alle relevante informatie over de aldus door hem gewijzigde toewijzingsovereenkomsten.

De aanpassing moet in principe eenmalig zijn. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden kunnen meerdere wijzigingen nodig zijn. Die verlopen dan volgens dezelfde regels, maar ze moeten uitdrukkelijk gemotiveerd worden.

3.8. De tenuitvoerlegging (behalve MIP, noodhulp en rehabilitatiehulp op korte termijn).

Desgevraagd bezorgt de Attaché commentaren bij het formuleringsverslag aan D10. Hij zal daarvoor maar heel weinig tijd krijgen aangezien de Staat gebonden is aan een termijn van 10 dagen om zijn instemming te geven met de voorstellen van de BTC (Zie Beheerscontract Art. 16).

De Attaché ontvangt van D10 het door de BTC opgemaakte ontwerp van bijzondere overeenkomst, en onderhandelt erover met het partnerland. Zodra overeenstemming is bereikt, stuurt hij de bijzondere overeenkomst naar D10. Als de ondertekening (door het posthoofd) in het partnerland plaatsvindt, zorgt de Attaché voor de organisatie daarvan.

De Attaché ontvangt vanwege D10 een kopie van alle relevante documenten m.b.t. de tenuitvoerlegging.

Tijdens de tenuitvoerlegging vertegenwoordigt de Attaché de Staat bij alle aspecten van de tenuitvoerlegging van de samenwerkingsprestatie (Beheerscontract Art. 14). D.w.z. hij ontvangt alle door de BTC op te stellen documenten (planning, technisch dossier, alle verslagen) en hij is de tegenpartij van de BTC bij de opleveringen. Hij brengt rapport uit bij DGIS (D10, geo-desk) over alle relevante elementen van de tenuitvoerlegging. In het bijzonder stuurt hij DGIS zijn monitoringverslagen, de notulen van de vergaderingen van de GLOS en de (door de GLOS medeondertekende, cfr. Beheerscontract Art 11 2, 9°) eindverslagen van de samenwerkingsprestaties.

De Attaché neemt het initiatief voor alle voortgangsbewaking en monitoring die aan de Staat toekomt. Met het oog daarop neemt hij zo nodig het initiatief om een missie van een DGIS-expert voor te stellen. Hij neemt deel aan de vergaderingen van de GLOS, waar hij de minister vertegenwoordigt. Hij zorgt voor de behoorlijke werking van de GLOS.

Als tijdens de tenuitvoerlegging blijkt dat zulks nodig is, kan de Attaché, op eenparig voorstel van de GLOS en in overleg met BTC, de desbetreffende toewijzingsovereenkomst wijzigen voor zover:

- de algemene en specifieke doelstellingen van de samenwerkingsprestatie niet gewijzigd worden;
- door de aanpassing het totale bedrag van de toewijzingsovereenkomst met niet meer dan 1,25 miljoen BEF gewijzigd wordt;
- de regels m.b.t. de controle door de Inspectie van Financiën geëerbiedigd worden.

Als de aanpassing een wijziging van de bijzondere overeenkomst met het partnerland nodig maakt, neemt de Attaché het initiatief voor zulke wijziging en hij volgt de realisatie ervan. De wijziging zelf valt dan buiten zijn bevoegdheid. In alle gevallen bezorgt de Attaché aan D10 en de directie Begroting en Boekhouding (A30) van DGA alle relevante informatie over de aldus door hem gewijzigde toewijzingsovereenkomsten.

Als de voorgestelde wijziging de aan de Attaché gedelegeerde bevoegdheid te boven gaat, legt hij het betrokken voorstel voor aan D10 die zorgt voor de realisatie ervan.

De Attaché trekt uit de voortgangsbewaking de nodige lessen voor de samenwerkingsprestatie zelf en voor toekomstige andere prestaties. Hij neemt deze lessen op in zijn synthetisch jaarrapport (zie punt 3.6 hieronder) dat hij (via D10) aan de Minister en aan andere betrokken diensten, inclusief de BTC, bezorgt.

3.9. De evaluatie.

De Attaché:

- doet eventueel suggesties aan de bijzonder evaluator m.b.t. de evaluatie van bepaalde samenwerkingsprestaties;
- bezorgt desgevraagd de nodige documentatie aan de bijzonder evaluator;
- neemt kennis van de conclusies en aanbevelingen van de evaluaties en integreert die in zijn beleidsvoorbereidend werk en in de voorbereiding van individuele samenwerkingsprestaties.

3.10. MIP.

Zie de afzonderlijke richtlijn daarover.

3.11. Noodhulp en rehabilitatiehulp op korte termijn.

[De uitvoering van noodhulp en rehabilitatiehulp op korte termijn kan in bepaalde omstandigheden aan de BTC worden toevertrouwd. Gezien haar specificiteit gelden voor de door de BTC uitgevoerde noodhulp en rehabilitatiehulp op korte termijn bijzondere regels die in het beheerscontract met de BTC gespecificeerd worden.]

[Het bijzondere identificatieverslag (Beheerscontract Art. 9, §5) wordt opgesteld door D50]

De Attaché draagt daartoe bij door aan D50 alle relevante informatie te bezorgen (zie daarvoor punt 3.3.)

Tijdens de formulering geeft de Attaché desgevraagd advies aan de plaatselijke BTC-vertegenwoordiger die belast is met de formulering.

De Attaché ziet toe op de realisatie door de BTC van de noodhulp en rehabilitatiehulp op korte termijn. Hij ontvangt, in naam van de Staat, en indien dit in de overeenkomst met de BTC bepaald is, de voortgangsbewakingsverslagen en de monitoringverslagen van de BTC (Beheerscontract Art. 15, §§ 2 en 3). Hij brengt daarover verslag uit aan DGIS-D50.

3.12. Overleg met de BTC.

Artikel 32 van de Beheersovereenkomst verplicht de Attaché geregeld overleg te plegen met de lokale BTC-vertegenwoordiger en met de samenwerkingsdeskundigen die in zijn ambtsgebied werkzaam zijn in het kader van de directe bilaterale samenwerking. Dit overleg moet een substantiële inhoud hebben.

Het hoort de Attaché toe dit overleg ter plaatse te organiseren en te structureren. Wat "geregeld" in de praktijk betekent zal afhangen van geval tot geval maar als algemene regel kan gelden dat overleg nodig is:

- minstens één keer per week tussen de Attaché en de BTC-vertegenwoordiger;
- minstens één keer per maand tussen het posthoofd, de Attaché en de BTC-vertegenwoordiger.

4. Andere taken en activiteiten.

Opmerking betreffende de jurisdictie: **het kan voorkomen dat het ambtsgebied van de attaché m.b.t. de indirecte en multilaterale samenwerking anders, in concreto uitgebreider, is dan voor wat betreft de directe bilaterale samenwerking.**

4.1. Taken m.b.t. de indirecte samenwerking.

Hoewel de partners van de indirecte samenwerking door de respectieve legale en contractuele beschikkingen "geresponsabiliseerd" zijn geworden, mag en moet de Attaché het initiatief nemen om de activiteiten van deze partners geregeld te bezoeken. Hij hoeft daarvoor niet te wachten op een instructie van DGIS.

Met het oog op coördinatie en synergie, moedigt de attaché de dialoog, de uitwisseling van informatie en het overleg aan onder de verschillende actoren van de directe en indirecte samenwerking in zijn jurisdictie.

4.1.1. Taken m.b.t. de erkende NGO's.

De Attaché wordt geacht de krachtlijnen te kennen van het KB van 18 juli 1997 en van de uitvoeringsmaatregelen (MB van 25 september 1998).

De Attaché ontvangt vanwege D30 die gedeelten van de jaarlijkse actieplannen van de NGO's die betrekking hebben op de landen van zijn jurisdictie. Hij neemt zelf het initiatief om contact te onderhouden met de betrokken NGO's en hun projecten te bezoeken. De bedoeling daarbij is niet controle, al kan de Attaché wel bij DGIS op zo'n controle aandringen als hij daar reden toe ziet, maar wel lessen te trekken uit de lopende de projecten ten behoeve van de beleidsverantwoordelijken van het Departement. Met het oog daarop neemt de Attaché een synthese van de verslagen van zijn bezoeken op in zijn jaarverslag (zie punt 3.6. hieronder).

Dank zij zijn terreinkennis is de attaché ook goed geplaatst om DGIS-missies voor de monitoring en controle van NGO-programma's voor te stellen.

DGIS bezorgt de Attaché de documenten over de gesubsidieerde projecten en verzoekt de Attaché die te bezoeken. De Attaché brengt verslag uit over die bezoeken en neemt een synthese ervan op in zijn jaarverslag (zie punt 3.6. hieronder).

Wat de NGO-coöperanten betreft zal D30, voor zover het die informatie zelf ontvangt vanwege de NGO's, aan de Attaché de lijst bezorgen van de coöperanten in de landen van zijn jurisdictie. De Attaché neemt zelf het initiatief om NGO-coöperanten te bezoeken en neemt eventueel de lessen die hij uit die bezoeken trekt op in zijn jaarverslag.

4.1.2. Taken m.b.t. de universiteiten en wetenschappelijke instellingen.

De Attaché ontvangt vanwege D30 alle relevante informatie over de via VLIR, CIUF en ITG gefinancierde "institutionele samenwerking" en "eigen initiatieven" die betrekking hebben op de landen van zijn jurisdictie. De Attaché neemt zelf het initiatief om contact te onderhouden met de betrokken projecten en ze minstens één keer per jaar te bezoeken. De bedoeling daarbij is niet controle maar wel lessen te trekken uit de lopende de projecten ten behoeve van de beleidsverantwoordelijken van het Departement. Met het oog daarop neemt de Attaché een synthese van de verslagen van zijn bezoeken op in zijn jaarverslag (zie punt 3.6. hieronder).

Hoewel inzake beurzenprogramma's alle verantwoordelijkheid bij VLIR en CIUF ligt, dringt DGIS er bij hen op aan dat ze de lijsten van hun geselecteerde kandidaten ter informatie aan de Attaché meedelen.

Verder wordt van de Attaché niet verwacht dat hij organisatorische of logistieke steun verleent aan follow-up missies van VLIR, CIUF en ITG. Wel is een inhoudelijke begeleiding bij zulke missies ten zeerste aanbevolen.

4.1.3. Taken m.b.t. de gespecialiseerde vzw's en de gedecentraliseerde openbare besturen.

Desgevraagd door D30 geeft de Attaché voorafgaand advies inzake de jaarprogramma's of individuele acties van de vzw's en de gedecentraliseerde openbare besturen.

M.b.t. VVOB/APEFE ontvangt de Attaché vanwege D30 die gedeelten van de jaarprogramma's die betrekking hebben op de landen van zijn jurisdictie. Hij neemt zelf het initiatief om contact te onderhouden met de landencoördinator en hij bezoekt minstens één keer per jaar de instellingen waar VVOB/APEFE-coöperanten werkzaam zijn. De bedoeling daarbij is niet controle maar wel lessen te trekken uit de lopende de projecten ten behoeve van de beleidsverantwoordelijken van het Departement. Met het oog daarop neemt de Attaché een synthese van de verslagen van zijn bezoeken op in zijn jaarverslag (zie hieronder).

De Attaché geeft op verzoek van D30 advies over de acties m.b.t. "coöperanten jonge werkzoekenden", "terugkeerprogramma's", programma's van gedecentraliseerde openbare besturen en lokale groepsstages. Deze adviezen kunnen vóór, tijdens of na de uitvoering van een actie gevraagd worden.

Dank zij zijn terreinkennis is de attaché ook goed geplaatst om de evaluatie of monitoring- en controlezendingen voor te stellen van de programma's van de gespecialiseerde vzw's of gedecentraliseerde openbare besturen.

Voor wat de groepsstages betreft verstrekt de Attaché informatie aan de geselecteerde vzw's die erom vragen. D30 stuurt jaarlijks het goedgekeurde stageprogramma van de geselecteerde vzw's aan de Attaché.

4.2. Functies met betrekking tot de multilaterale samenwerking.

4.2.1. Functies i.v.m. het partnerschap met het systeem van de Verenigde Naties, de regionale ontwikkelingsbanken en de intergouvernementele agentschappen, die geen deel uitmaken van het systeem van de Verenigde Naties.

De Attachés zullen de multilaterale politiek van de Belgische samenwerking actief steunen. Daartoe zullen ze zich ervan vergewissen dat het mandaat en de activiteiten van de partnerorganisaties wel degelijk overeenstemmen met de prioriteiten van de Belgische samenwerking en dat de organisaties op een performante wijze werken.

Zij zullen DGIS inlichten over de algemene oriënteringen van politieke, thematische of sectoriele aard in verband met de internationale ontwikkelingsagenda, die deze organisaties karakteriseren, zowel wat de zetel als de gedecentraliseerde delegaties betreft. Deze informatie wordt herhaald aan DGB en DGP.

Bovendien nemen ze actief deel aan de voorbereiding van de administratieve raden en beheersorganen van de Internationale Organisaties (IO), teneinde deel te nemen aan de definiëring van het beleid van deze organisaties. Deze laatste taken zullen vooral ten laste vallen van de Attachés bij de permanente Belgische vertegenwoordigingen.

DGIS zal hen alle noodzakelijke informatie meedelen betreffende de programmering en toekenning van de bijdragen aan de algemene werkingsfondsen van de I.O's.

Voor wat betreft de bijdragen, bestemd ten voordele van één of twee thematische programma's van de I.O's, zullen de Attachés betrokken worden bij de keuze en uitwerking van de door hen uit te voeren programma's. Zij zullen vervolgens DGIS informeren over het niveau en de kwaliteit van de binnen hun jurisdictie uitgevoerde programma's.

Zij zullen ook de bilaterale overleggronden met de organisaties, vergaderingen waarin de algemene strategie (financiering, toekenning van de fondsen en evolutie van de lopende programma's) overlegd worden, voorbereiden.

De Attachés zullen zich ook nog aansluiten bij de voornaamste rol die de I.O's dienen te spelen in de coördinatie van de hulp aan de begunstigen, zij het de Europese coördinatie, de Ronde Tafels (Wereldbank, PNUD), of consultatieve groepen van de agentschappen van de Verenigde Naties. In de mate van het mogelijke zullen ze een pro-actieve rol spelen om – onder hun voorzitterschap – deze coördinatie van de hulp te verzekeren.

4.2.2. Functies i.v.m. het partnerschap met de Europese Unie.

De internationale samenwerking is vnl betrokken bij de Ontwikkelingsraad, maar kan eveneens bij andere Raden, o.a. de Raad voor Algemene Zaken, ECOFIN (economie en financiën) of de Begrotingsraad betrokken worden..

Ter herinnering worden de dossiers, via Coreper, die bij de Raad ingediend worden, op technisch vlak door de werkgroepen van de Raad (Groep Ontwikkelingssamenwerking, Groep voedselhulp, Groep ACP, Groep ACP/FIN, enz.) en de Comités van de Raad (Comité FED, MED, ALA, voedselhulp, ECHO, enz.) voorbereid. De positie van de lidstaten in de werkgroepen wordt meegedeeld door de permanente vertegenwoordigingen op basis van ministeriële richtlijnen en het werk van de administratie

De rol van de Attachés, in samenwerking met DGIS, bestaat erin de in de Raad en vooral in de Comités te verdedigen standpunten voor te bereiden, evenals, op tijd en stond, het standpunt van de Belgische samenwerking op de eventuele ontwikkelingsvragen van de andere Raden te laten gelden.

De Attachés in de partnerlanden hebben hoofdzakelijk drie taken :

- (i) zij waken erover dat de operationele samenwerking bevorderd wordt en nemen er actief aan deel, met een bijzondere aandacht voor de implicaties voor het partnerland (interne coördinatie bij de EU, algemene coördinatie uitgebreid tot het geheel van de donorlanden, sectoriele coördinatie). Zoniet organiseren zij een coördinatie in het betrokken land. Het Belgische Voorzitterschap zal een goede gelegenheid zijn om deze coördinatie te verzekeren;
- (ii) voor het betrokken land en op vraag van D40, geven zij hun advies over de programma's en door de Commissie binnen de comités FED, MED, ALA gedane projectvoorstellen
- (iii) zij geven aan DGIS de voorstellen van de lidstaten en van de Commissie over de besproken vragen door en informeren de Europese delegatie over het Belgische standpunt m.b.t. die vragen.

De Attachés hebben een actieve rol tussen de EG en DGIS : enerzijds DGIS informeren over de besproken vragen en stellingnamen door de Commissie en de lidstaten over die vragen, en anderzijds bij de Commissie de standpunten van de Belgische samenwerking aangaande die vragen uitleggen en verdedigen.

Voor en tijdens het Belgische voorzitterschap nemen de Attachés – in samenwerking met de Task Force binnen DGIS en gecoördineerd door D40 – deel aan de voorbereiding van het Belgische standpunt m.b.t. de voor de samenwerking prioritaire thema's. Ten voorlopige titel zijn deze thema's de volgende (deze lijst kan achteraf nog verfijnd of gewijzigd worden) :

- Welke samenwerking in conflictlanden?
- Het thema van de transparantie der Europese instellingen, vnl de begroting van FED of de politieke dialoog ACP – EG.
- De rol van de privé-sector, in verband met een eerste evaluatie van de regionale economische partnerschappen (APER), ingesteld door de akkoorden van Cotonou (een colloquium wordt mogelijk ter ondersteuning van dit thema georganiseerd).
- De gedecentraliseerde samenwerking en de rol van de civiele maatschappij Cotonou (een colloquium wordt mogelijk ter ondersteuning van dit thema georganiseerd).
- Vragen i.v.m. het milieu (dit thema zal reeds door het Zweedse voorzitterschap aangebracht worden en door het Belgische voortgezet worden).
- De schuldproblematiek.
- De problematiek van de voedselzekerheid.

4.3. Taken m.b.t. de humanitaire hulp en de nood- en rehabilitatiehulp, inclusief de voedselhulp.

De Attaché brengt bij DGIS/D50 verslag uit over alle gebeurtenissen en situaties, van natuurlijke zowel als van maatschappelijke of politieke aard, die aanleiding kunnen geven tot humanitaire hulp. Met het oog daarop neemt hij in het land (de landen) van zijn jurisdictie geregeld deel aan de vergaderingen van de lokale overheid en van ECHO, OCHA en eventuele andere internationale instellingen die daarbij betrokken zijn.

Wanneer Belgische organisaties betrokken zijn bij door henzelf of door andere donoren gefinancierde humanitaire hulp, dan licht hij DGIS/D50 daarover in.

Wanneer door België gefinancierde humanitaire hulp wordt overwogen of in het vooruitzicht gesteld, geeft hij DGIS/D50 advies over de (Belgische en internationale) organisaties die hij daartoe het geschiktst acht.

Wanneer humanitaire hulp door België gefinancierd wordt brengt de Attaché bij DGIS/D50 geregeld verslag uit over de realisatie daarvan. (In het geval de BTC instaat voor de realisatie, zie punt 2.11, hierboven).

4.4. Taken van algemene aard.

Voor de projecten inzake *conflictpreventie* en die welke gefinancierd worden door het *Belgische Overlevingsfonds* geeft de Attaché een voorafgaand advies op verzoek van de betrokken directie van DGIS.

De attachés zorgen voor de logistieke en inhoudelijke steun aan officiële zendingen van het departement die betrekking hebben op de internationale samenwerking.

De attaché neemt de representatietaken waar die inherent zijn aan zijn functie en zijn graad.

De attaché neemt deel aan de beurtrol van de wachtdienst van de post.